

1

Фонд Активных жителей Латвии
Открытый конкурс проектов

Конкурс стратегических проектов

по программам:



Культура
демократии



Права
человека

→ Срок подачи заявок:
до 14:00, 29 июля 2020 года

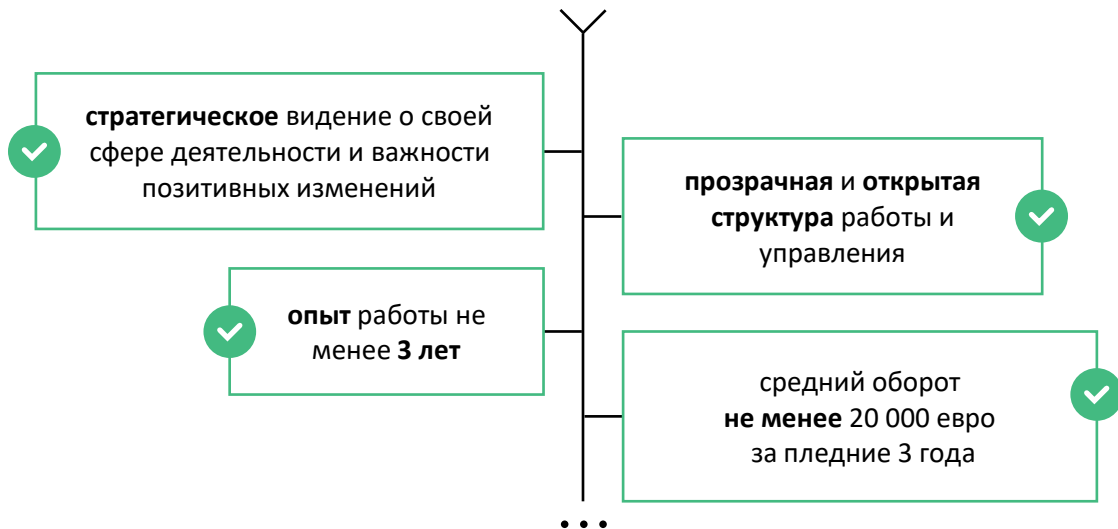
www.activecitizensfund.lv

„Расцвет страны никогда не может быть проектом одного человека, одной партии или даже одной этнической группы – все должны участвовать в рамках своих способностей и компетенции”.

/ Вайра Вике-Фрейберга /

Если и ты веришь, что развитие Латвийского государства находится в руках каждого из нас, и у тебя есть как видение, так и конкретные идеи, которые в течение нескольких лет стоит воплотить в жизнь при нашей поддержке – мы будем очень ждать твоей проектной заявки!

Если у твоей организации есть



тогда мы готовы поддержать твой проект о культуре демократии или правах человека,



Содержание

1. Фонд активных жителей (Фонд)	5
ЧТО ТАКОЕ ФОНД АКТИВНЫХ ЖИТЕЛЕЙ	5
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА АКТИВНЫХ ЖИТЕЛЕЙ В ЛАТВИИ	6
2. Конкурс стратегических проектов	8
3. Поддержка соискателям проектов	9
4. Подготовка и подача проектов	10
5. Соискатели проектов и партнеры	11
СОИСКАТЕЛИ ПРОЕКТОВ	11
ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТОВ	12
6. Мероприятия проекта	14
Программа «КУЛЬТУРА ДЕМОКРАТИИ»	15
Программа «ПРАВА ЧЕЛОВЕКА»	17
Мероприятия по усилению ПОТЕНЦИАЛА	19
7. Условия присвоения финансирования	20
ПРИЕМЛЕМЫЕ ЗАТРАТЫ.....	20
Прямые затраты	21
Косвенные затраты.....	22
НЕПРИЕМЛЕМЫЕ ЗАТРАТЫ	23
ВЫПЛАТЫ ОРГАНИЗАТОРУ ПРОЕКТА	23
8. Оценка проектов	24
ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ	24
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОЦЕНКА	24
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА	25
9. Принятие решений и заключение договоров	28
КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ	28
ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ И ПОРЯДОК ОСПАРИВАНИЯ	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ.....	29
Приложение №1.	30
1. Затраты на персонал	30
2. Затраты на поездки и командировки	31
3. Затраты на амортизацию и покупку основных средств	32
4. Затраты на инвентарь и товары потребления.....	33
5. Затраты на услуги	33
6. Затраты, вытекающие из требования проектного договора	33
Приложение № 2	34
Приложение № 3	35
Приложение № 4	36

1. Фонд активных жителей (Фонд)

ЧТО ТАКОЕ ФОНД АКТИВНЫХ ЖИТЕЛЕЙ

Фонд активных жителей - это программа финансовых инструментов Европейской экономической зоны (ЕЭЗ) и Норвегии, на деятельность которой выделено финансирование в 15 европейских странах: Болгарии, Чехии, Греции, Хорватии, Эстонии, Кипре, Латвии, Литве, Мальте, Польше, Португалии, Румынии, Словакии, Словении и Венгрии. До мая 2020 года в 13 из них (за исключением Кипра и Венгрии) Фонды активных жителей уже начали действовать.

Финансирование Фонда активных жителей во всех странах обеспечивается Исландией, Лихтенштейном и Норвегией (странами-донорами, финансирующими финансовые инструменты ЕЭЗ/Норвегии), при индивидуальном согласовании размера фонда в конкретной стране с каждой страной-получателем.

Во всех странах Фонды активных жителей управляются обществами, фондами или их объединениями (НГО), таким образом обеспечивая независимость деятельности гражданского общества от влияния государственного управления и бизнес-сектора.

Целью Фонда активных жителей во всех странах является **укрепление гражданского общества и активного участия жителей и расширение возможностей малозащищенных групп населения.**

Принципы и ценности в деятельности Фонда

Следующие принципы и ценности должны соблюдаться при реализации деятельности Фонда активных жителей, поддерживаемых им организаций и их проектов:

- принципы человеческого достоинства, свобод, прав человека, прав меньшинств, равенства, демократических ценностей и верховенства права;
- принципы хорошего управления - деятельность прозрачна, эффективна, полностью исключая коррупцию, способствующая участию, вовлекающая и отзывчивая;
- принципы устойчивого развития - деятельность ориентирована на долгосрочный экономический рост, социальную сплоченность и защиту среды;
- соблюдение принципов направленности на результат и подхода управления рисками.

Фонды активных жителей также способствуют укреплению двусторонних отношений между гражданским обществом и другими организациями в Латвии и странах-донорах, а также содействуют региональному обмену и созданию связей для обмена знаниями и лучшим опытом во всем обществе.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА АКТИВНЫХ ЖИТЕЛЕЙ В ЛАТВИИ

На деятельность Фонда активных жителей в Латвии с 2020 по 2024 год выделено **8,5 миллионов евро**, что является результатом переговоров между финансовыми инструментами ЕЭЗ/Норвегии и Латвией.

Фонд активных жителей в Латвии администрирует объединение НГО - шесть богатых опытом Латвийских организаций гражданского общества: [Латвийский Гражданский альянс](#), [Латвийский Сельский форум](#), [Центр поддержки НГО Южной Латгалии](#), [Центр НГО в Курземе](#), [Валмиерский краевой фонд](#) и [Центр поддержки НГО в Земгале](#). 27 декабря 2019 года объединение НГО подписало договор с бюро финансовых инструментов ЕЭЗ/Норвегии об администрировании Фонда.

Рамки деятельности Фонда в Латвии были разработаны объединением НГО в тесном сотрудничестве с бюро финансовых инструментов ЕЭЗ/Норвегии, дважды лично и удаленно консультируясь с организациями гражданского общества и используя соответствующие документы планирования политики Латвии, исследования и данные различных опросов, а также основываясь на опыте и знаниях объединения НГО и учитывая рекомендации администраторов Фондов активных жителей в других странах.

В результате деятельность Фонда основана на **восьми вызовах Латвийского гражданского общества**, зафиксированных объединением НГО:

1. Низкое гражданское участие, неверие в свою способность влиять на демократические процессы и отсутствие гражданского образования.
2. Недостаточное понимание обществом, в том числе и государственным управлением, роли гражданского общества и важности его укрепления в развитии демократического государства.
3. Недостаток целенаправленной политики для развития гражданского общества.
4. Неблагоприятная и нестабильная для роста гражданского общества правовая и финансовая среда.
5. Высокая нетерпимость к иному.
6. Этническая сегрегация, а не интеграция – национальные меньшинства не вовлечены в гражданскую деятельность.
7. Нехватка возможностей и недостаточные для долгосрочного развития компетенции гражданского общества и представляющих его организаций.
8. Недостаточное развитие региональных организаций гражданского общества.

Для решения этих вызовов Фонд активных жителей в Латвии будет **поддерживать проекты в трех тематических областях**:

- Демократия, участие населения, эффективное управление и открытость;
- Права человека и равное обращение, противодействие любой дискриминации по признаку расового или этнического происхождения, религии или убеждений, пола, инвалидности, возраста, сексуальной ориентации или гендерной идентичности;
- Социальная справедливость и вовлечение малозащищенных групп населения.

Финансирование проектов доступно в **4 программах**:

- **«Культура демократии»** с целью укрепления культуры демократии и гражданского сознания в Латвии. Общий объем финансирования - 4 405 000 евро.
- **«Права человека»** с целью увеличения понимания прав человека в Латвийском обществе. Общий объем финансирования - 630 000 евро.

- **«Устойчивость и потенциал»** с целью укрепления устойчивости и потенциала гражданского общества Латвии. Общий объем финансирования - 2 020 000 евро.
- **«Двустороннее и региональное сотрудничество»** с целью развития трансграничного сотрудничества Латвийского гражданского общества в странах финансовых инструментов ЕЭЗ/Норвегии. Общий объем финансирования - 345 000 евро.

2. Конкурс стратегических проектов

Конкурс **стратегических проектов** объявляется в двух из четырех программ Фонда активных жителей - «КУЛЬТУРА ДЕМОКРАТИИ» и «ПРАВА ЧЕЛОВЕКА», и их фокус направлен на проекты:

- чей комплекс мероприятий может вызвать **долгосрочные позитивные изменения** в области демократической культуры или укрепления прав человека в Латвии;
- заявитель которых выражает свое **стратегическое видение** того, как инициировать эти изменения, и убеждает в своей способности их осуществить.

Общая сумма Конкурса стратегических проектов, доступная для распределения между соискателями, составляет 2 940 000 евро:

- в рамках программы «Культура демократии»: 2 625 000 евро
- в рамках программы «Права человека»: 315 000 евро.

На один проект может быть выделено **от 40 000 до 105 000 евро**. Финансирование Фонда может составлять до 100% от общего бюджета проекта.

Срок реализации проектов составляет **от 24 до 44 месяцев** в период с **01.09.2020 до 30.04.2024**.

Срок подачи проектов: 29 июля 2020 года в онлайн-системе <https://projekti.activecitizensfund.lv>.

3. Поддержка соискателям проектов

Консультации по подготовке проектов и программам предоставляются региональными координаторами Фонда до 18.00 28 июля 2020 года в порядке записи на консультации!

- **В КУРЗЕМЕ:** Элина Иммере, elina@kurzemesnvo.lv, тел. 27111252
[Центр НГО в Курземе](#), Кулдига, улица Лиепаяс 8
- **В ЛАТГАЛИИ:** Оскарс Зугицкис, oskars@nvoc.lv, тел. 26565858
[Центр поддержки НГО Южной Латгалии](#), Даугавпилс, улица Парадес 1 – 314
- **В РИГЕ И РИЖСКОМ РЕГИОНЕ:** Раса Лаздиня, rasa@nvo.lv, тел. 29208487
[Латвийский Гражданский альянс](#), Рига, улица Алберта 13
- **В ВИДЗЕМЕ:** Гундега Силиня, gundega.silina@vnf.lv, тел. 20258200
[Валмиерский краевой фонд](#), Валмиера, улица Гара 10
- **В ЗЕМГАЛЕ:** Улдис Думиньш, uldis@zemgalei.lv, тел. 26044412
[Центр поддержки НГО в Земгале](#), Елгава, улица Лиела 15 - 2

ВАЖНО!

- Пожалуйста, не откладывайте консультацию на последнюю минуту, поскольку может возникнуть ситуация, при которой координаторы физически не смогут предоставить индивидуальные консультации всем заинтересованным лицам.

4. Подготовка и подача проектов

В рамках этого конкурса стратегических проектов можно подавать проектные заявки в двух из четырех программ Фонда: «Культура демократии» и «Права человека».

Подача проектов происходит ТОЛЬКО в онлайн-систем <https://projekti.activecitizensfund.lv>.

Проектная заявка заполняется на латышском языке.

Срок подачи заявок – **до 14:00, 29 июля 2020 года**. По истечении этого времени онлайн-система будет автоматически закрыта для подачи проектных заявок.

Проектная заявка состоит из поданного в онлайн-системе описания проекта и сопроводительных документов, которые в общем включают следующее:

1. Описание содержания проекта.
2. Бюджет проекта.
3. Подтверждение организатора проекта. (Сканированный документ или подписанный надежной электронной подписью).
4. Резюме (CV) персонала - в виде документа или указав ссылка на профессиональный профиль персонала на платформе linkedin.com.
5. Подтверждение партнера проекта об участии в проекте (если применимо). Партнеры вне Латвии подтверждение подают на английском языке. (Сканированный документ или подписанный надежной электронной подписью).

ВАЖНО!

- Все приложения должны быть составлены и поданы на латышском языке. Исключение составляют документы от международных партнеров.

5. Соискатели проектов и партнеры

СОИСКАТЕЛИ ПРОЕКТОВ

Проекты могут подавать и осуществлять организации гражданского общества, которые отвечают **всем** требованиям, упомянутым в этом разделе.

Все соискатели проектов должны быть **организациями гражданского общества (ОГО)** - зарегистрированное в Латвийской Республике **общество или фонд**¹, деятельность которого направлена на повышение благосостояния общества², либо посредством решения проблем самого общества (его группы), либо внося вклад в достижение государственных целей, и которое:

- является независимым от государственного управления³, политических партий, религиозных организаций, коммерческих организаций и их влияния (в том числе, среди членов и в структурах управления по удельному весу или влиянию на деятельность перечисленные организации или их официальные представители находятся в меньшинстве);
- по своей природе/характеру/роду деятельности не может быть приравнено к политической партии, религиозной организации, профсоюзу, организации работодателей или кооперативному обществу;
- не реализует коммерческие или прямые экономические интересы своих членов или учредителей.

ВАЖНО!

- Организации, основанные на вере (общества и фонды, чья деятельность связана с религиозной организацией) могут рассматриваться в качестве приемлемых соискателей только в том случае, если активности, на которые запрашивается финансирование, непосредственно способствуют результатам Фонда и никоим образом (ни напрямую, ни косвенно) не связаны и не пропагандируют религиозную доктрину, миссию или прозелитизм.

Специфические условия для соискателей стратегических проектов

- ОГО зарегистрирована в Регистре предприятий ЛР до 29 июля 2017 года;
- Средний оборот ОГО за последние три года (2017-2019) составляет не менее 20 000 евро в год;
- Структура управления ОГО прозрачна и открыта, что, как минимум, означает, что на домашней странице организации или в другом публичном ресурсе:

¹ Основаны и действуют в соответствии с Законом об обществах и фондах. Профсоюзы, организации работодателей, религиозные организации, политические партии, кооперативные общества не считаются обществами и фондами.

² Благосостояние общества включает как материальные условия, так и качество жизни и устойчивость. Эти три ключевых аспекта учитываются ОЭСР при оценке благосостояния населения разных стран и прогресса в его улучшении (<https://www.oecd.org/statistics/measuring-well-being-and-progress.htm>). Эти аспекты, выбранные ОЭСР, учитываются и объединением НГО, характеризуя деятельность организаций гражданского общества.

³ Институты государственного управления, производных публичных учреждений (муниципалитеты, университеты и т. д.) и их коммерческих сообществ.

- организация публиковала свои годовые отчеты (как минимум за последние три года);
- организация публиковала информацию о представителях своего руководства и исполнительного органа (Совета, правления, директора и т.п.);
- общество публиковало информацию о процедуре приема его членов (только для обществ).

Ограничения на участие в конкурсе

Даже если соискатель проекта отвечает всем вышеперечисленным условиям, он не может участвовать в конкурсе и с ним не может быть подписан договор о финансировании проекта, если:

- объем поддержки Фонда, предоставляемый ОГО на срок действия Фонда до 2024 года, превышает 138 000 евро (за исключением поддержки, полученной в рамках Конкурса проектов на организацию кампаний);
- соискатель имеет невыполненные обязательства в период деятельности предыдущих финансовых инструментов ЕЭЗ/Норвегии в 2009-2014 гг. (проекты администрировал Фонд интеграции общества);
- он был признан виновным в совершении преступных действий, связанных с использованием средств финансовых инструментов ЕЭЗ/Норвегии, структурных фондов ЕС или государственных средств;
- он был объявлен неплатежеспособным, в том числе возбуждено дело о неплатежеспособности, соискатель находится в процессе реорганизации или ликвидации;
- имеет констатированные в профессиональной деятельности нарушения, и признан виновным в правонарушении, связанном с профессиональной деятельностью с имеющимся в силе постановлением;
- совершил мошенническую, коррупционную или любую другую противозаконную деятельность;
- предоставил ложную информацию с целью получения финансирования.

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТОВ

Партнерство - это отношения на основе договора между двумя или более организациями (общественными или частными), основанные на совместной ответственности за реализацию проекта.

Целью партнерства является содействие тематическому сотрудничеству между организациями различного типа, которые могут предложить различный опыт и решения, тем самым способствуя решению проблемы в рамках проекта. Партнерство не может быть основано на предоставлении услуг и не может иметь характер «доставки-получения».

Партнером проекта может быть:

- любое юридическое лицо (включая университеты, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и т.п.) в Латвии, странах-донорах, других странах деятельности Фонда и странах за пределами Европейской экономической зоны, которые имеют общую границу с Латвией (см. «Страны, организации зарегистрированные в которых, могут быть партнерами проекта»);
- любая международная организация или агентство;
- любая незарегистрированная группа единомышленников (представители сообщества, общественное движение за достижение конкретной цели, группы самопомощи и т. д.), если она соответствует следующим требованиям:
 - участники группы являются постоянными жителями Латвии;

- по своей сути/характеру/деятельности не может быть приравнена к политической партии, религиозной организации, а так же независима от их влияния;
- не преследует коммерческие или прямые экономические интересы своих членов;
- она представлена одним совершеннолетним физическим лицом, которое подписывает договор о партнерстве от имени группы и берет на себя ответственность за выполнение обязательств.

Ограничения на участие в конкурсе

Партнером проекта не может быть организация, если:

- объем поддержки Фонда, предоставляемый организации на срок действия Фонда до 2024 года, превышает 138 000 евро (за исключением поддержки, полученной в рамках Конкурса проектов на организацию кампаний);
- она имеет невыполненные обязательства в период деятельности предыдущих финансовых инструментов ЕЭЗ/Норвегии в 2009-2014 гг. (проекты администрировал Фонд интеграции общества);
- она была признана виновной в совершении преступных действий, связанных с использованием средств финансовых инструментов ЕЭЗ/Норвегии, структурных фондов ЕС или государственных средств;
- она была объявлена неплатежеспособной, в том числе возбуждено дело о неплатежеспособности, организация находится в процессе реорганизации или ликвидации;
- она имеет констатированные в ее профессиональной деятельности нарушения, и она признана виновной в правонарушении, связанном с профессиональной деятельностью с имеющимся в силе постановлением;
- она совершила мошенническую, коррупционную или любую другую противозаконную деятельность;
- она предоставила ложную информацию с целью получения финансирования.

ВИДЫ ПАРТНЕРСТВА:

- **Партнерство с финансовым вкладом** - соискатель проекта на основе заключенного договора о партнерстве передает партнеру часть финансирования для осуществления мероприятий проекта;
- **Партнерство без финансового вклада** - партнеры участвуют в реализации мероприятий проекта с точки зрения содержания, но партнеру не выделяется отдельное финансирование для участия в проекте.

Страны, организации зарегистрированные в которых, могут быть партнерами проекта:

Латвия	
Исландия, Лихтенштейн, Норвегия	Страны-доноры финансовых инструментов ЕЭЗ/Норвегии
Болгария, Чехия, Греция, Хорватия, Эстония, Кипр, Литва, Мальта, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Венгрия	Страны, в которых действует программа финансовых инструментов ЕЭЗ/Норвегии «Фонд Активных жителей»
Белоруссия, Россия	Государства вне ЕЭЗ, у которых есть общая граница с Латвией

6. Мероприятия проекта

Фокус Конкурса стратегических проектов направлен на проекты:

- комплекс мероприятий которых может вызвать **долгосрочные позитивные изменения** в области укрепления культуры демократии или прав человека в Латвии;
- в которых соискатель проекта выражает свое **стратегическое видение** того, как инициировать эти изменения, и убеждает в своей способности осуществить проект.

Период реализации проектных мероприятий составляет **от 24 до 44 месяцев** в период времени с **01.09.2020 до 30.04.2024**.

Соответствие мероприятий

Планируемые мероприятия должны **соответствовать** **како-либо из трех тематических областей**:

- Демократия, участие населения, эффективное управление и открытость;
- Права человека и равное обращение, противодействие любой дискриминации по признаку расового или этнического происхождения, религии или убеждений, пола, инвалидности, возраста, сексуальной ориентации или гендерной идентичности;
- Социальная справедливость и вовлечение малозащищенных групп населения.

Особые условия:

- Мероприятия по защите окружающей среды и изменению климата могут быть включены, только если они в первую очередь направлены на участие населения, представительство интересов, социальные инновации и гражданское сознание.
- Мероприятия по предоставлению социальной помощи и базовых услуг могут быть включены в проект только если они в первую очередь направлены на повышение осведомленности общества, укрепление активности населения, представительство интересов и инициирование реформ.

Ни в каком объеме **не поддерживаются** проекты или мероприятия:

- политической, военной или религиозной направленности;
- любительские или профессиональные спортивные и культурные мероприятия (за исключением случаев, когда мероприятие является средством для достижения цели).

Мероприятия проекта должны планироваться в соответствии с рамками программных мероприятий Фонда, приведенными в описании каждой Программы - «[КУЛЬТУРА ДЕМОКРАТИИ](#)» или «[ПРАВА ЧЕЛОВЕКА](#)». Одна заявка проекта может включать мероприятия, которые соответствуют только одной из Программ.

ВАЖНО!

- Для укрепления внутреннего потенциала своей организации, могут быть реализованы и мероприятия по усилению потенциала. Подробнее смотрите в разделе «[Мероприятия по усилению ПОТЕНЦИАЛА](#)».

Программа «КУЛЬТУРА ДЕМОКРАТИИ»

Цель программы – укрепленные культура демократии и гражданское сознание в Латвии.

Результаты программы в 2024 году, достижение которых запланировано при помощи утвержденных в рамках этой программы проектов:

- 1) увеличилось количество жителей, которые участвуют в процессах принятия решений;
- 2) увеличилась доля жителей, которые вовлечены в гражданские активности;
- 3) увеличилась доля жителей, которые верят в свою личную способность влиять на процессы принятия решений;
- 4) поддержаны мероприятия по соучастию в разработке политических документов (увеличилось количество законов, на которые оказано влияние, и политических инициатив).

Направления деятельности программы	Рамки поддерживаемых активностей	Индикатор
1.1. Повышение осведомленности общественности о демократии	1.1.1. Информативные кампании про понимание демократических процессов	Количество кампаний
	1.1.2. Мероприятия по гражданскому образованию (формальное и неформальное)	Количество лиц
1.2. Вовлечение жителей в гражданские активности	1.2.1. Вовлечение жителей в гражданские активности	Количество инициатив
	1.2.2. Вовлечение молодежи (13-30 лет) в гражданские активности	Количество инициатив
	1.2.3. Вовлечение малозащищенных групп жителей в гражданские активности	Количество инициатив
	1.2.4. Развитие навыков гражданского участия у малозащищенных групп жителей	Количество лиц
	1.2.5. Создание или улучшение среды (физической, виртуальной) для содействия гражданскому участию	Количество
	1.2.6. Кампании по повышению узнавания и развитию положительного публичного образа гражданского общества и его организаций	Количество кампаний
1.3. Укрепление организаций гражданского общества в области представительства интересов и мониторинга важных для общества процессов	1.3.1. Участие ОГО в процессах принятия решений	Количество ОГО
	1.3.2. Подготовка исследований и отчетов об ОГО и секторе в целом	Количество исследований
	1.3.3 Инициативы для доступности информации	Количество инициатив

Как планировать активности проекта:

- В проект нужно включить несколько активностей. Каждое из мероприятий, включенное в проект, **должно соответствовать одной конкретной рамке поддерживаемых активностей из таблицы и соответствующему ей направлению деятельности**. Ваша деятельность может вписываться в несколько рамок деятельности, но вам нужно выбрать ту, которая, по вашему мнению, является основной.
- В проектной заявке вам нужно будет указать результат, который будет достигнут с помощью этой активности, в соответствии с индикатором рамки активностей.

→ При выборе активности убедитесь, что она помогает достичь хотя бы один из четырех результатов программы «Культура демократии»!

Поддерживаемые мероприятия

Здесь приведены примеры активностей. Соискатели проектов могут предлагать и другие активности:

- информационные кампании по повышению осведомленности о вопросах демократии (*местного или более широкого масштаба; в СМИ, социальных сетях, рекламе в публичной среде; для широкой общественности или конкретных групп общества*);
- кампании для повышения узнаваемости гражданского общества, его работы и результатов, созданию позитивного образа и т.д. (*местного или более широкого масштаба; в СМИ, социальных сетях, рекламе в публичной среде; для широкой общественности или конкретных групп общества*);
- кампании представительства интересов;
- образовательные мероприятия для повышения гражданской и демократической компетентности (*формальное, неформальное образование; деятельность, осуществляемая ОГО, деятельность в сотрудничестве с университетами, другими учреждениями*);
- образовательные мероприятия для политиков, организаций сферы государственного управления и ОГО по вопросам гражданского участия;
- разработка или адаптация онлайн-решений для поощрения гражданского участия;
- оздание или адаптация среды / помещений для встреч с целью развития гражданского участия;
- инициативы для обеспечения доступности и распространения информации (*о гражданском участии, представительстве интересов и вопросах демократии*);
- мероприятия по продвижению филантропии, волонтерства и солидарности;
- мероприятия по продвижению гражданской деятельности;
- инициативы, которые поощряют и призывают жителей выражать свои взгляды, активно участвовать в гражданской деятельности (*для всех жителей, молодежи, малозащищенных групп*);
- создание инструментов и внедрение процессов для участия малозащищенных групп в гражданской деятельности, в процессах принятия решений (*в т.ч. обучение, менторы и т.д.*);
- участие ОГО в процессах разработки политики и принятия решений (*на всех уровнях и в разных формах*);
- предоставление мнений о законодательстве, политике местного и национального масштаба;
- активности по представлению интересов;
- надзор за работой органов государственного управления, политиков и лиц, принимающих решения, в т.ч. в отношении выполнения рекомендаций или решений, принятых на международном уровне;
- исследования и сбор данных для гражданского общества и ОГО;
- проведение исследований, получение экспертных мнений и анализ вторичных данных о представительстве интересов;
- мероприятия сотрудничества и структурированного диалога национальных и международных НГО и институций государственного / частного секторов, которые способствуют повышению осведомленности о вопросах демократии, гражданского образования и надзора, а также представительства интересов;

- региональное сотрудничество с партнерами из других стран для обмена знаниями и опытом о гражданском обществе в соответствии с целями и рамками активностей Программы «Культура демократии».

Программа «ПРАВА ЧЕЛОВЕКА»

Цель программы – улучшено понимание прав человека в Латвийском обществе.

Результаты программы в 2024 году, достижение которых запланировано при помощи утвержденных в рамках этой программы проектов:

- 1) повышение понимания прав человека участниками проектов (целевой группой);
- 2) расширение доступа к услугам организаций гражданского общества для жертв дискриминации и нарушений прав человека;
- 3) сокращение доли населения, которое не знает, куда обращаться за помощью в случае дискриминации.

Направления деятельности программы	Рамки поддерживаемых активностей	Индикатор
2.1. Повышение осведомленности общественности о правах человека	2.1.1. Информативные кампании для повышения осведомленности о правах человека	Количество кампаний
	2.1.2. Образовательные занятия для улучшения понимания прав человека (формальное и неформальное образование)	Количество лиц
	2.1.3. Инициативы межкультурного диалога	Количество инициатив
2.2. Укрепление НГО, действующих в области прав человека	2.2.1. Вовлечение ОГО в активности по представительству интересов в области прав человека и в надзор за процессами	Количество ОГО
	2.2.2. Услуги, предоставляемые ОГО жертвам дискриминации и нарушений прав человека	Количество ОГО
	2.2.3. Исследования отношения населения к толерантности и дискриминации (подготовка и публикация исследований)	Количество исследований

Как планировать активности проекта:

- В проект нужно включить несколько активностей. Каждое из мероприятий, включенное в проект, **должно соответствовать одной конкретной рамке поддерживаемых активностей из таблицы и соответствующему ей направлению деятельности**. Ваша деятельность может вписываться в несколько рамок деятельности, но вам нужно выбрать ту, которая, по вашему мнению, является основной.
- В проектной заявке вам нужно будет указать результат, который будет достигнут с помощью этой активности, в соответствии с индикатором рамки активностей.
- При выборе активности убедитесь, что она помогает достичь хотя бы один из трех результатов программы «Права человека»!

Поддерживаемые мероприятия

Здесь приведены примеры активностей. Соискатели проектов могут предлагать и другие активности:

- информационные кампании по предотвращению нарушений прав человека, таких как дискриминация, расизм, разжигание ненависти и все формы насилия (*местного или более широкого масштаба; в СМИ, социальных сетях, рекламе в публичной среде; для широкой общественности или конкретных групп общества*);
- Образовательная деятельность по повышению компетенции в сфере защиты прав человека (*формальное, неформальное образование; деятельность, осуществляемая ОГО, деятельность в сотрудничестве с университетами, другими учреждениями*);
- мероприятия по развитию межкультурного диалога, включая платформы для взаимодействия;
- услуги жертвам дискриминации и нарушений прав человека;
- участие в политике и процессах принятия решений в области прав человека и связанных вопросов;
- предоставление мнений о законодательстве, политике местного и национального масштаба;
- деятельность по надзору за правами человека;
- участие в процессах разрешения споров о правах человека;
- проведение исследований, экспертный анализ и анализ вторичных данных для представительства интересов и работы по надзору;
- изучение отношения жителей к вопросам толерантности и дискриминации;
- региональное сотрудничество с партнерами из других стран для обмена знаниями и опытом о гражданском обществе в соответствии с целями и рамками активностей программы «Права человека».

Мероприятия по усилению ПОТЕНЦИАЛА

В проект могут быть включены активности из следующих рамок поддерживаемых активностей:

Рамки поддерживаемых активностей	Индикатор
Информирование общественности о деятельности собственной организации/партнеров	Количество ОГО
Обучение сотрудников ОГО (в т.ч. волонтеров)	Количество лиц
Участие в сетях ОГО на региональном, национальном или международном уровне	Количество ОГО
Обеспечение работы сетей и платформ ОГО (в т.ч. создание)	Количество сетей/платформ
Участие в мероприятиях по созданию связей и обмену опытом.	Количество ОГО
Мероприятия по сбору средств (для увеличения доли внепроектных доходов в бюджете организации)	Количество мероприятий

ВАЖНО!

- Общая стоимость активностей по усилению потенциала не может превышать 10% от общего бюджета проекта!

Поддерживаемые мероприятия

Здесь приведены примеры активностей. Соискатели проектов могут предлагать и другие активности:

- мероприятия организации по связям с общественностью и в сфере маркетинга (*регулярное информирование о деятельности организации, мероприятиях, достигнутых результатах*);
- кампании для сбора пожертвований;
- мероприятия по связям с общественностью и очные активности для привлечения финансирования от предпринимательского сектора;
- обучение персонала ОГО / партнерской организации для развития, например:
 - навыков привлечения средств,
 - навыков работы с волонтерами,
 - навыков финансового управления,
 - навыков исследования и анализа,
 - навыков представительства интересов,
 - языковых навыков,
 - навыков управления проектами,
 - навыков командной работы и т. д.
- участие в региональных, национальных или международных сетях ОГО (включая покрытие взносов за участие);
- сетевое взаимодействие, обмен опытом, мероприятия по вовлечению в различные платформы сотрудничества;
- создание / развитие сетей и платформ сотрудничества ОГО;
- обеспечение работы сетей и платформ сотрудничества ОГО;
- участие в мероприятиях по обмену опытом и созданию сотрудничества, реализованных другими организациями;
- Обучение или мероприятия по обмену опытом для сотрудников НГО и институций управления.

7. Условия присвоения финансирования

Общая сумма, доступная в этом конкурсе и подлежащая распределению среди соискателей, составляет 2 940 000 евро:

- В рамках программы «Культура демократии»: 2 625 000 евро
- В рамках программы «Права человека»: 315 000 евро.

На один проект может быть выделено **от 40 000 до 105 000 евро**. Финансирование Фонда может составлять до 100% от общего бюджета проекта.

ВАЖНО!

- Чтобы поддержать Латвийское гражданское общество во время кризиса, вызванного Covid-19, софинансирование для проектов не обязательно, но разрешено. Оно может быть как в денежном эквиваленте, так и в виде волонтерства.
- Любая экономическая выгода, возникающая в результате реализации проекта (например, доходы от мероприятий, увеличение прибыли предприятий), должна использоваться для достижения целей проекта.

Если соискатель проекта планирует привлечение софинансирования, тогда необходимо соблюдать следующие условия:

1. Соискатель проекта должен обеспечить соблюдение всех условий Фонда в отношении софинансирования (в том числе, если это финансирование от другого проекта), в т. ч. требований связанных с рекламой, использованием финансирования и отчетностью.
2. С волонтерами, чья работа будет указана в качестве софинансирования проекта, соискатель проекта (и партнер) должен заключить договор о волонтерской работе.
3. Почасовая ставка волонтерской работы (брутто) должна быть указана в бюджете проектной заявки и должна соответствовать амплитуде минимальной почасовой ставки зарплаты, установленной в Латвии, и средней заработной платы в конкретной профессии (согласно новейшей доступной статистике на веб-сайте Службы государственных доходов⁴).

ПРИЕМЛЕМЫЕ ЗАТРАТЫ

Все расходы проекта в бюджете необходимо планировать в евро. В проектный бюджет можно включать только **приемлемые затраты**.

Проектные расходы считаются приемлемыми, если они фактически возникли у организаторов или партнеров проекта и соответствуют следующим критериям:

1. возникли и оплачены в период осуществления проекта, указанный в договоре. Исключение составляют расходы, которые возникли в течение последнего месяца проекта и оплачены в течение 30 дней после окончания проекта;
2. связаны с целью проекта и включены в бюджет проекта;
3. соразмерны и необходимы для реализации проекта;
4. тратятся только на достижение цели и результатов проекта, соблюдая принципы экономичности, полезности и эффективности трат;

⁴ <https://www.vid.gov.lv/lv/statistika/profesiju-atalgojums>

5. учтены в бухгалтерских регистрах организатора и партнера/ов проекта, их можно идентифицировать, отделить от прочих расходов и проверить, соблюдая общепринятые принципы бухгалтерского учета и текущего законодательства;
6. соответствуют актуальному налоговому и социальному законодательству.

ВАЖНО!

- Включение затрат в бюджет проекта не означает автоматически, что эти расходы будут приемлемы, если заявка будет одобрена.
- Любые расходы должны соответствовать всем требованиям, описанным в этой главе. В случае несоблюдения, расходы должны быть удалены из бюджета проекта (если несоответствие выявлено уже в ходе оценки заявки) или возмещены (если несоответствие было выявлено в утвержденных проектах).

Приемлемые затраты делятся на **прямые и косвенные затраты**.

Прямые затраты

К прямым затратам, которые являются необходимыми и идентифицируются с осуществлением проекта и его конкретными мероприятиями, относятся:

- расходы на персонал;
- командировочные и транспортные расходы:
 - для персонала проекта (сотрудники и волонтеры),
 - для участников проектных мероприятий,
 - для внешних экспертов и лекторов.
- затраты на амортизацию и покупку основных средств;
- затраты на товары потребления и принадлежности;
- затраты на услуги;
- затраты, вытекающие из требований проектного договора.

Позиции и примеры прямых затрат более подробно описаны в Приложении №1 «[Прямые приемлемые затраты](#)».

Дополнительные условия для прямых затрат:

1. Они должны соответствовать внутренним правилам организатора проекта или партнера (если таковые имеются) и обычной практике.
2. Закупка товаров и услуг должна соответствовать Закону о государственных закупках (если применимо) или следующим базовым принципам: экономичности, ответственности и честной конкуренции. Это означает, что, если организация не обязана соблюдать более строгие ограничения, установленные нормативными актами, то для закупок свыше 5000 евро необходимо получить предложения по крайней мере от трех поставщиков.
3. Если организатор проекта желает включить в бюджет расходы на приобретение основных средств в полном объеме (а не амортизационную стоимость; подробнее в Приложении №1), то организатор проекта обязан:
 - a. сохранять это основное средство в собственности организации в течение минимум пяти лет после окончания проекта и в течение этого времени использовать его для общих целей и задач проекта;

- b. заботиться о том, чтобы основное средство было застраховано от возможных потерь, например, от пожара, кражи и других несчастных случаев, как во время реализации проекта, так и в течение минимум пяти лет после его окончания;
 - c. предоставить соответствующие ресурсы для обслуживания и содержания основного средства в течение минимум пяти лет после окончания проекта.
4. В проектной заявке может быть отмечено, что соблюдение какого-то из вышеперечисленных требований не является логичным или рациональным, и тогда, в случае утверждения проекта, будет возможно договориться о допустимых уступках.
5. Затраты на строительство, ремонт или реконструкцию недвижимого имущества не могут превышать 50% от прямых затрат.

Что такое «обычная практика» или «внутренние правила»?

- Это может быть бухгалтерская политика организации, коллективный договор, правила внутреннего распорядка или другие внутренние документы. Это также могут быть процессы, фактически реализованные ранее в организации, и обычные механизмы работы организации, приобретения основных средств, организации бухгалтерского учета, планирования расходов, выбора поставщиков услуг и определения заработной платы.
- **Например:** Если ранее во время кофейных пауз предлагались ватрушки и кофе, то в рамках этого проекта нельзя включать в них икру и коньяк. Если до сих пор вы добирались из дома на различные встречи пешком, на велосипеде или на общественном транспорте, то нельзя в рамках этого проекта планировать расходы на автомобильное топливо и парковку.

Косвенные затраты

Косвенные затраты – это такие приемлемые затраты, которые необходимы для реализации проекта и которые можно идентифицировать и доказать в бухгалтерских регистрах, как тесно связанные с прямыми приемлемыми затратами, **но их трудно выделить и причислить к конкретным мероприятиям проекта.** К косвенным затратам не причисляют издержки от прямых затрат.

Косвенные затраты могут быть, например, общие административные расходы - аренда и содержание офисных помещений, расходы на связь, расходы на офисные и хозяйственные товары, общее делопроизводство организации и т.п.

Соискатель проекта и партнеры для покрытия косвенных затрат в бюджете проекта могут определить фиксированную ставку, которая **не должна превышать 15% от общих расходов по персоналу.** Расчет косвенных затрат в бюджете указывать не надо, но при заполнении заявки нужно обосновать необходимость косвенных расходов.

ВАЖНО!

- Организатору проекта не нужно отчитываться о косвенных расходах.
- Если фактически будет потрачено меньше прямых расходов на персонал, чем планировалось, то и косвенные расходы также будут пропорционально сокращены.
- Расходы на административный персонал проекта не нужно покрывать из ставки косвенных расходов - они могут быть включены в прямые расходы на персонал, поскольку возникают непосредственно из-за реализации проекта.

НЕПРИЕМЛЕМЫЕ ЗАТРАТЫ

1. Выплаты процентов по кредиту, комиссионные и пени за просрочку платежей;
2. сборы за финансовые операции, кроме банковских комиссий, который возникают в соответствии с условиями, предписанными проектным договором;
3. расходы, связанные с покупкой земли или другой недвижимости;
4. прогнозируемые затраты на покрытие убытков или возможных будущих обязательств;
5. убытки в результате разницы курсов валют;
6. суммы возмещаемого НДС;
7. расходы, которые уже финансируются из других источников;
8. денежные штрафы, пени, проценты за просрочку, судебные издержки, за исключением случаев, когда судебное разбирательство является неотъемлемым и необходимым элементом для достижения целей проекта;
9. излишние и непродуманные расходы.

ВЫПЛАТЫ ОРГАНИЗАТОРУ ПРОЕКТА

График выплат для каждого проекта будет определяться индивидуально с учетом суммы гранта, продолжительности проекта и других факторов (например, интенсивности мероприятий в разные периоды проекта, предыдущего опыта организатора проекта и связанных с этим рисков и т.д.). Тем не менее, общие принципы являются следующими:

- первый авансовый платеж в размере 30% будет перечислен организатору проекта в течение 10 рабочих дней после подписания договора;
- следующие авансовые платежи будут перечисляться один раз в год в течение 10 рабочих дней после утверждения промежуточного отчета, если будет использовано не менее 75% суммы предыдущих авансов;
- завершающий платеж будет произведен в течение 10 рабочих дней после утверждения итогового отчета.

Если организатор проекта, его партнеры или реализация проекта будут оценены как имеющие высокие риски, размер авансовых платежей может быть уменьшен (например, не выплачивая первый или какой-либо из промежуточных авансов, уменьшая сумму каждого платежа и т.д.). Информация о таких обстоятельствах может быть предоставлена организатору проекта одновременно с информацией о результатах проектного конкурса.

8. Оценка проектов

Оценка проектов проходит в **3 этапа**:

- 1) Проверка соответствия и административная проверка.
- 2) Оценка качества заявки:
 - Заключение оценщиков проектов.
 - Рекомендации комиссии по отбору проектов.
- 3) Утверждение Совета объединения НГО.

ВАЖНО!

→ Используйте приложение №2, чтобы убедиться, что вы подготовили все необходимое для подачи проекта.

ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ

При оценке соответствия проекта оценивается соответствие соискателя проекта требованиям Фонда активных жителей, которые описаны в разделе «[5. Соискатели проектов и партнеры](#)». Если будет установлено, что соискатель проекта не соответствует какому-нибудь из требований, заявка отклоняется и далее не рассматривается.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОЦЕНКА

В ходе административной оценки проекта проверяется, выполнил ли соискатель проекта все формальные условия для подготовки проекта, оговоренные в настоящем Уставе, и была ли предоставлена вся необходимая информация. Если во время проверки появится какая-либо неясность или будет констатировано отсутствие необходимых документов, соискателю проекта будет предоставлена возможность один раз в ИТ-системе в течение 2 рабочих дней предоставить дополнительную/недостающую информацию. Если информация не будет предоставлена в срок, заявка будет оцениваться на основании поданных документов или может быть отклонена.

Критерии административной оценки:

№.	Критерии	Матч
1	Проект подан до истечения срока подачи	Да/нет
2	Срок действия проекта от 24 до 44 месяцев	Да/нет
3	Временной период действия проекта с 01.09.2020 до 30.04.2024.	Да/нет
4	Востребованная от Фонда сумма проекта составляет от 40 000 до 105 000 евро	Да/нет
5	Финансирование для усиления потенциала не превышает 10% от размера общего бюджета	Да/нет
6	Затраты проекта соответствуют условиям приемлемых затрат	Да/нет
7	Подано подтверждение от соискателя проекта	Да/нет
8	Поданы CV всего персонала, который планируется привлечь в проект	Да/нет
9	Партнер проекта соответствует выдвинутым требованиям	Да/нет
10	Подано подтверждение от партнера проекта (если применимо)	Да/нет

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА

При оценке качества проекта общее максимальное количество баллов, которое можно получить, составляет 108 баллов (в программе «Культура демократии») или 109 баллов (в программе «Права человека»). Они состоят из суммы двух видов качественных критериев:

- основные критерии качества (максимальная сумма 100 баллов);
- специфические критерии качества (максимальная сумма 8 или 9 баллов).

На утверждение будут выдвинуты только те проекты, которые во время оценки по критериям качества получили не менее 60% от общего максимального количества пунктов и минимально определенное количество баллов по критериям 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 5 (см. таблицу «Основные критерии оценки качества»).

Оценка качества проектов проводится двумя независимыми и объективными оценщиками, привлеченными на основе открытого конкурса. Окончательную оценку проекта составляет среднее арифметическое пунктов, данных проекту обоими экспертами. Если оценка оценщиков в итоге или по одному из критериев и промежуточных сумм, указанных в столбце «Минимально необходимо» (строки 1.1, 1.2, 2, 3, 4 и 5), отличается более чем на 30%, будет привлечен третий оценщик, который переоценивает всю проектную заявку. В таких случаях для конечной оценки проекта используется средняя арифметическая величина двух ближайших оценок. Третий эксперт не привлекается, если его оценка в любом случае не влияет на шансы проекта быть утвержденным (проект не достигнет минимально необходимого количества баллов по отдельному критерию или общему количеству).

Основные критерии оценки качества:

№.	Критерии	Максимально возможно	Минимально необходимо
1	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ СООТВЕТСТВИЕ ПРОЕКТА	15	
1.1.	Общее соответствие проекта достижению результатов ПРОГРАММЫ (в контексте цели деятельности Фонда).	5	4
1.2.	Соответствие мероприятий проекта результатам Программы, направлениям деятельности и рамкам активностей.	10	6
2	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ СООТВЕТСТВИЕ СОИСКАТЕЛЯ ПРОЕКТА	20	10
2.1.	Опыт организации в достижении результатов Программы.	5	
2.2.	Опыт организации в достижении цели проекта.	5	
2.3.	Видение организацией вызовов в области деятельности проекта и влияния своего проекта на их преодоление.	10	
3	КАЧЕСТВЕННАЯ ОЦЕНКА ПРОЕКТА	30	15
3.1.	Детализированность, ясность и понятность описания мероприятий и активностей.	10	
3.2.	Соответствие активностей достижению цели проекта, их актуальность и значимость для процессов, важных для гражданского общества.	10	
3.3.	Оценка характеристики целевой аудитории, ее размера и обоснования ее привлечения в контексте с запланированными мероприятиями.	5	
3.4.	Осознание рисков проекта и предложения по их преодолению.	5	

4	ПЕРСОНАЛ, ПАРТНЕРЫ	15	7
4.1.	Профессиональная компетентность (квалификация, навыки, опыт) персонала организации и партнеров (если применимо) для реализации проекта (с учетом масштабов проекта, специфики, обязанностей сотрудников).	10	
4.2.	Содержательный смысл партнерства или обоснование, почему проект не реализуется в партнерстве с другой организацией/-ями.	5	
5	ОЦЕНКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ	20	10
5.1.	Соответствие затрат активностям, а также детализированность, понятность и соответствие их расчетов средним расценкам на рынке.	10	
5.2.	Соразмерность затрат по отношению к запланированным мероприятиям и их результатам.	10	
ВСЕГО::		100	

Специфические критерии оценки качества в программе «Культура демократии»:

№.	Критерии	Максимально возможно
1	Проект соответствует видению развития / стратегии / плану деятельности организации	2/0
2	Проект включает в себя активности при сотрудничестве с организациями стран-доноров	2/0
3	Деятельность организатора проекта и ее влияние будут осуществляться за пределами Риги и Рижского района ⁵	2/0
4	Проект включает в себя мероприятия от 5 до 7 рамочных активностей	1/0
5	Проект включает в себя мероприятия по крайней мере 8 рамочных активностей	2/0

Специфические критерии оценки качества в программе «Права человека»:

№.	Критерии	Максимально возможно
1	Проект соответствует видению развития / стратегии / плану деятельности организации	2/0
2	Проект включает в себя активности при сотрудничестве с организациями стран-доноров	2/0

⁵ Адажский край, Бабитский край, Балдонский край, Царникавский край, Гаркалнский край, город Юрмала, Кекавский край, Марупский край, Олайнский край, Ропажский край, Саласпилский край, Стопиньский край.

3	Деятельность организатора проекта и ее влияние будут осуществляться за пределами Риги и Рижского района ⁶	2/0
4	Проект включает в себя мероприятия в рамках активности «Инициативы межкультурного диалога»	2/0
5	Проект включает в себя мероприятия по крайней мере 3 рамочных активностей	1/0

⁶ Адажский край, Бабитский край, Балдонский край, Царникавский край, Гаркалнский край, город Юрмала, Кекавский край, Марупский край, Олайнский край, Ропажский край, Саласпилсский край, Стопиньский край.

9. Принятие решений и заключение договоров

Окончательное решение по одобренным проектным заявкам принимается Советом объединения НГО, администрирующего Фонд, на основании рекомендаций комиссии по отбору проектов. Принимая решение, Совет убеждается, что:

- процесс отбора проектов проходил в соответствии с договором о деятельности Фонда активных жителей, заключенным между объединением НГО и Бюро финансовых инструментов ЕЭЗ / Норвегии,
- процесс отбора проектов проведен справедливо, объективно и открыто,
- рекомендации комиссии по отбору проектов соответствуют цели и условиям работы Фонда.

Совет может вносить изменения в рекомендации комиссии по отбору проектов в отношении утвержденных проектов только в конкретных, индивидуально обоснованных случаях. Например, если поддержка проекта противоречит:

- сказанному в договоре о деятельности Фонда, заключенным между объединением НГО и Бюро финансовых инструментов ЕЭЗ / Норвегии;
- ценностям, принципам деятельности, целям финансовых инструментов ЕЭЗ / Норвегии и Фонда;
- другим условиям, оговоренным в этом уставе.

КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ

Оценка проектов, полученная в результате работы оценщиков, ранжируется в порядке убывания и подается Комиссии по отбору проектов. Комиссия рассматривает стратегическое соответствие предлагаемых проектов (каждого по отдельности и всех проектов в целом) цели Фонда и общим результатам выбранной Программы, рамкам активностей и их индикаторам, а также другим условиям, оговоренным в этом уставе.

При необходимости комиссия по отбору проектов может менять порядок проектов, каждый конкретный случай обосновав ясными критериями, например, влияние на цели доноров и программы, влияние на ожидаемые результаты программы, соответствие требованиям финансовых инструментов ЕЭЗ / Норвегии и Латвийского государства о работе, ценностях Фонда и т.д. Комиссия по отбору проектов может направлять проекты в Совет на утверждение, выдвигая конкретные условия, например, сокращение бюджета, уточнение определенных элементов заявки и т. д.

Комиссия по отбору проектов также готовит резервный список проектов, в него включая те проектные заявки, которые рекомендуются для поддержки с точки зрения содержания и в соответствии с результатами оценки, но которым не хватило финансирования.

Комиссия по отбору проектов состоит из 3 правомочных участников и наблюдателей.

Правомочные участники	Наблюдатели
<ul style="list-style-type: none"> • Руководитель программы Фонда • Два внешних эксперта, которых для работы в комиссии утвердил Совет Фонда 	<ul style="list-style-type: none"> • Представители бюро финансовых инструментов ЕЭЗ/Норвегии • Представители посольства Королевства Норвегия • Один представитель Министерства финансов Латвийской Республики

ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ И ПОРЯДОК ОСПАРИВАНИЯ

Если соискатель проекта будет признан не отвечающим критериям соответствия или административным критериям и исключен из дальнейшего участия в конкурсе, соискатель проекта будет уведомлен о негативном решении в онлайн-системе в течение двух недель с момента окончания срока подачи проектов. Соискатель проекта может оспорить это решение, указав свое обоснование, в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления в соответствии с процедурой, указанной в уведомлении.

Результаты конкурса будут объявлены в течение 6 недель индивидуально каждому соискателю проекта в онлайн-системе, а также опубликованы на сайте www.activecitizensfund.lv. Соискатель проекта в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления и в соответствии с процедурой, указанной в уведомлении, может оспорить это решение, письменно (письмо с подписью или электронно подписанный документ) обратившись к руководителю Программы и указав свое обоснование.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

Договор о финансировании проекта заключается только после участия административного персонала организатора проекта в информативном семинаре для организаторов проектов. О точной дате будет сообщено дополнительно. Договор о финансировании должен быть заключен не позднее, чем в течение 60 календарных дней с момента извещения об утверждении проекта.

Прямые приемлемые затраты

1. Затраты на персонал

В этой позиции бюджета планируются расходы на тех сотрудников, которые будут работать на нужды проекта.

В стандартных ситуациях расходами на персонал являются:

- зарплаты,
- обязательные взносы государственного социального страхования (доля работодателя),
- государственная пошлина за предпринимательский риск,
- оценка работы волонтеров в денежном эквиваленте.

Помимо заработной платы сюда могут включаться различные платежи, определенные нормативными актами и внутренними порядками организации (например, коллективным договором или привычной практикой персонала) пропорционально времени, отработанному в проекте, например, оплата отпускных, страхование здоровья и т. п.

Если сотрудник в организации выполняет и другие обязанности вне данного проекта, то в бюджет данного проекта может быть включена только та часть рабочего времени сотрудника, которая посвящена этому проекту.

ВАЖНО!

- В проектах Фонда с персоналом заключаются трудовые договора (или дополнительные соглашения к существующим трудовым договорам) и договора о работе волонтеров.
- Поскольку условия программы позволяют оплачивать сотрудникам, например, отпуск и больничный лист, мы призываем обеспечивать сотрудникам проектов социальные гарантии, опеределенные законодательством, и не искать альтернативных форм договоров!

В позицию «Затраты на персонал» включайте всех сотрудников, которые будут обеспечивать деятельность проекта и бухгалтерский учет, а также организовывать мероприятия и участвовать в реализации активностей. Они могут быть как постоянными сотрудниками, так и краткосрочными сотрудниками для выполнения определенных задач.

В этой позиции бюджета не планируйте гонорары за творческую работу (*autoratlīdzības līgums*) или вознаграждение за услуги, которые будут предоставляться на основе предпринимательского договора (*uzņēmta līgums*) или договора по предоставлению услуг (*pakalpojuma līgums*) - эти расходы нужно включать в позицию бюджета 5 - «Затраты на услуги».

ВАЖНО!

- Соискатель проекта решает, должно ли конкретное лицо участвовать в проекте в качестве работника (заключается трудовой договор и заработная плата включается в позицию «Затраты на персонал») или в качестве поставщика внешних услуг (заключается авторский или препринимательский договор и вознаграждение включается в позицию «Затраты на услуги»).
- Если один и тот же человек в рамках проекта запланирован в нескольких ролях (например, руководитель проекта и лектор), то каждую роль можно указывать в отдельной позиции бюджета. Это особенно важно в тех случаях, когда размер вознаграждения отличается. В то же время, мы призываем максимально упростить бюджетные статьи и не разбивать их на множество позиций.

О табелях и учете рабочего времени

- Организаторы проектов Фонда не обязаны предоставлять табели учета рабочего времени с детальной расшифровкой каждого рабочего часа, но должны будут обеспечить требования об учете рабочего времени, установленные в статье 137 Закона о труде. В некоторых случаях будет необходимо общее описание выполненных работ.
- Особенно важно учитывать рабочее время в тех случаях, когда в организации одно и то же лицо выполняет разные обязанности в рамках одного или нескольких проектов - табель или другой инструмент учета рабочего времени является единственным документальным обоснованием для решения о приемлемости затрат и их проверки.

2. Затраты на поездки и командировки

Затраты на командировки и поездки необходимо планировать в соответствии с нормами и принципами, установленными в [Правилах Кабинета министров № 969 «Порядок возмещения связанных с командировками расходов» от 12.10.2010](#). Расходы иностранных лиц (например, поездки партнеров проекта в Латвию) должны планироваться с соблюдением соответствующих нормативных актов их страны проживания.

В этой статье типичными расходами персонала проекта и волонтеров будут:

- покупка топлива для поездок,
- покупка билетов на общественный транспорт,
- покупка авиабилетов для международных поездок,
- расходы на проживание,
- плата за участие в мероприятиях,
- суточные,
- другие необходимые командировочные расходы.

Для участников мероприятий и внешних экспертов, а также лекторов могут быть покрыты только расходы на проезд и проживание.

В форме бюджета должны быть указаны группы лиц, к которым относятся конкретные расходы:

- персонал проекта (сотрудники и волонтеры),
- участники мероприятий,
- внешние эксперты, лекторы.

При планировании командировок и поездок следует придерживаться следующих принципов:

- Поездки должны быть напрямую связаны с проектом и необходимы для его реализации.
- Расходы, которые покрываются из суточных, не могут быть включены в бюджет отдельно (например, как питание).
- Выбор транспорта и места размещения должен быть экономичным и разумным, например, не выбирая отели класса люкс, выбирая более дешевый класс авиабилетов и наиболее эффективные решения для местных поездок (например, используя общественный транспорт, если автомобиль значительно дороже) и т.д.

3. Затраты на амортизацию и покупку основных средств

В рамках этой позиции можно планировать следующие затраты на новые или использованные основные средства:

- амортизационные расходы пропорционально сроку использования в проекте,
- в исключительных случаях - расходы на покупку в полном объеме с соблюдением дополнительных условий, описанных в разделе 7 данного Устава «Дополнительные условия для прямых затрат».

Основными средствами в обществах и фондах являются предметы, предназначенные для долгосрочного использования (более одного года), первоначальная стоимость которых составляет более 430 евро⁷. В проектах, поддерживаемых Фондом, это положение относится ко всем обществам и фондам: как к тем, которые ведут бухгалтерию с системой единичной записи, так и к тем, которые ведут учет в системе с двойной записью.

Амортизационные расходы относятся к основным средствам, как приобретенным в ходе проекта, так и к приобретенным ранее, если их амортизация продолжается в течение проекта.

ВАЖНО!

- В рамках проекта продолжительность использования основных средств необходимо применять в соответствии с обычной практикой. Для организаций, которые ведут бухгалтерию в двойной системе записи, это обычно установлено бухгалтерской политикой организации. Для организаций, которые ведут бухгалтерию в единичной системе и не имеют такой политики, продолжительность использования можно указать, например, в отдельном решении, приказе или другом внутреннем документе организации.
- **Пример:** Если в бухгалтерской политике организации указано, что компьютерное оборудование амортизируется в течение 24 месяцев, то компьютер, приобретенный в начале течения трехлетнего проекта, будет полностью списан, и затраты на него могут считаться полностью приемлемыми.

⁷ [Правила Кабинета министров №808 «Порядок годовых отчетов общества, фондов и профсоюзов»](#), от 03.10.2006, пункт 8.

4. Затраты на инвентарь и товары потребления

Эта позиция бюджета предназначена для покрытия затрат на покупку любых товаров и оборудования, необходимых для реализации проекта, за исключением основных средств.

Типичными расходами на покупку товаров могут быть:

- канцелярские товары,
- хозяйственные товары,
- продукты для мероприятий,
- покупка других материальных предметов на нужды проекта.

В целях прозрачности желательно группировать затраты в соответствии с их принадлежностью к мероприятиям или к типам расходов, указывая цель их использования (например, для какого мероприятия / цели предназначены).

Задача соискателя проекта - найти баланс между достаточно подробным, но в то же время не слишком фрагментированным бюджетом.

5. Затраты на услуги

Эта позиция объединяет расходы на услуги, необходимые для реализации проекта.

Типичные расходы на услуги, это:

- полиграфические и дизайнерские услуги,
- аренда помещений и оборудования,
- услуги общественного питания,
- транспортные услуги,
- услуги связи,
- услуги экспертов, лекторов, консультантов и других специалистов,
- авторские вознаграждения,
- другие услуги на нужды проекта.

В целях прозрачности желательно группировать затраты в соответствии с их принадлежностью к мероприятиям или к типам расходов, указывая цель их использования (например, для какого мероприятия / цели предназначены).

6. Затраты, вытекающие из требования проектного договора

Расходы в этой позиции могут планироваться, если они вытекают из требований договора о финансировании проекта Фонда.

Если в проект вовлечете партнера из страны-донора, то его фактические приемлемые расходы можно будет подтвердить заключением независимого сертифицированного аудитора (ревизора) и в этой позиции бюджета можно планировать затраты на аудит.

Помощник соискателям проектов
**ПОДГОТОВИЛ ЛИ Я
ВСЕ НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПОДАЧИ ПРОЕКТА?**

- Организация основана до 29 июля 2017 года.
- Организация соответствует признакам организации гражданского общества (см. раздел «Соискатели и партнеры проектов»).
- Средний оборот организации за последние три года (2017-2019) составляет по меньшей мере 20 000 евро в год.
- На домашней странице организации или на публично доступном ресурсе, на котором доступна информация о деятельности организации, есть следующая информация:
 - ежегодные отчеты (по меньшей мере за три последних года);
 - представители правления и исполнительных органов (Совет, правление, директор и т.п.);
 - процедура приема членов (только для обществ).
- Период осуществления проекта - от 24 до 44 месяцев.
- Период осуществления проекта - с 01.09.2020 до 30.04.2024.
- Востребованная от Фонда сумма проекта составляет от 40 000 до 105 000 евро.
- Финансирование для усиления потенциала не превышает 10% от размера общего бюджета.
- Подано подтверждение от соискателя проекта.
- Поданы все CV персонала - в виде документа или указав ссыла на профессиональный профиль персонала на платформе linkedin.com.
- Подано подтверждение от партнера проекта (если применимо).
- Подано видение / стратегия / план деятельности организации (необязательно, но может дать дополнительный пункт в специфических критериях качества).

Подтверждение соискателя проекта

ВАЖНО!

- Этот материал имеет информативную функцию. Все приложения, в том числе это подтверждение, должны быть составлены и поданы на латышском языке.
- Исключение составляют документы от международных партнеров.

Я, _____ (имя, фамилия, должность), как законный представитель соискателя проекта _____ (название организации), далее в тексте – соискатель проекта, представитель, удостоверяю, что:

- 1) Претендент ознакомился со всеми условиями конкурса Стратегических проектов фонда Активных жителей и при реализации проектов обязуется их соблюдать;
- 2) претендент и партнёр(-ы), проекта, если разрешено, соответствуют всем условиям нормативов конкурса, для того чтобы претендовать и получить финансирование фонда Активных жителей;
- 3) при реализации проекта соискатель проекта будет соблюдать «Кодекс этики обществ и фондов»: <https://nvo.lv/uploads/201908261033245269.pdf>.
- 4) соискатель проекта не претендует на получение двойного финансирования для реализации одного и того же проекта или отдельных мероприятий одного и того же проекта;
- 5) информация, представленная в проектной заявке и приложениях к ней, является точной и достоверной;
- 6) копии, приложенные к проектной заявке, соответствуют оригиналам документов, находящимся в моем распоряжении;
- 7) Заявитель проекта не оказывал влияния и не стремился повлиять на работу Фонда активных жителей и на принятые решения умышленными или непреднамеренными действиями, направленными на получение незаслуженных экономических, эмоциональных, политических, финансовых или других выгод для организации, его самого или других лиц, а так же обязуется не влиять на дальнейшую работу Фонда и решения относительно поданного проекта и решений связанных с ним;
- 8) Согласен, что в заявлении проекта вся персональная информация и даты могут быть использованы для обеспечения процесса по оценки проектов

Я согласен с тем, что представители Фонда активных граждан или бюро финансовых инструментов ЕЭЗ/Норвегии имеют право запрашивать у соискателя проекта или третьих лиц документы, удостоверяющие вышеуказанные утверждения.

Я осознаю, что в случае, если будет установлено, что я сознательно или по небрежности предоставил ложную информацию, соискателю проекта будет отказано в возможности получения поддержки для реализации проекта, и к соискателю проекта могут быть применены административные и финансовые санкции.

Подпись:

Дата:

Partnership declaration

I, the undersigned _____ (*name and surname of the legal representative of the partner organization*) representing _____ (*full official name of the partner organization*), hereinafter referred to as „the partner organization” or „my organization”, hereby:

- 1) agree to be a partner in the project _____ (*title of the project*), hereinafter referred to as „project”, of _____ (*full official name of the applicant organization*), hereinafter referred to as „the applicant organization”, which is submitted to the Call for proposals for Strategic projects of Active Citizens Fund in Latvia funded by the EEZ/Norway Financial Mechanisms;
- 2) confirm that information provided on the partner organization in the project application and annexes is correct;
- 3) confirm that I am familiar with the project application and I am aware of my role in the project implementation;
- 4) declare that my organization has the operational capacity to complete activities set out in the project application;
- 5) mandate the applicant organization to act on all matters related to the project implementation, including submitting of project application, receiving of the funds, reporting and ensuring publicity activities;
- 6) confirm that my organization will sign a partnership agreement with the applicant organization in case this project application will be granted, undertake to keep all documentation related to the project implementation until the end of year 2028 as well as consent to controls of the Active Citizens Fund or EEA/Norway Financial Mechanism Office during the project implementation and after the project implementation until the end of year 2028;
- 7) confirm that my organization does not have any outstanding obligations and a final court decision in connection with the EEA/Norway financial mechanisms funds in 2009-2014;
- 8) confirm that my organization has not found guilty by a final judgement of criminal offences related to the use of funds from EEA/Norway Financial mechanisms or EU structural funds, or other public funds;
- 9) confirm that my organization is not bankrupt or in the process of bankruptcy, or the process of reorganization or liquidation;
- 10) confirm that my organization has not committed fraud, corruption or any other illegal activity;
- 11) confirm that my organization has not submitted any false information for the purpose of receiving grant;
- 12) confirm that my organization has not been guilty of grave professional misconduct or has not been convicted of an offence concerning its professional conduct by a judgment which has the force of ‘res judicata’;
- 13) agree that personal data provided in the project application may be used for the processing and evaluation of the project application.

Name and surname of legal representative:

Signature:

Date:

**The Active Citizens Fund reserves the right to ask to provide documents certifying partner organization’s compliance with the above requirements.*

