

# 1

**Aktīvo iedzīvotāju fonds Latvijā  
Atklātais projektu konkurss**

# Stratēģisko projektu konkurss

**programmās:**



**Demokrātijas  
kultūra**



**Cilvēktiesības**

→ **Pieteikumu iesniegšanas termiņš:**  
2020. gada 29. jūlijs plkst. 14.00

[www.activecitizensfund.lv](http://www.activecitizensfund.lv)

„Valsts uzplaukums nekad nevar būt viena cilvēka, vienas partijas, viena grupējuma vai pat vienas tautības projekts – visiem tajā ir jāpiedalās, katram ar savām spējām un savā atbildības lokā.”

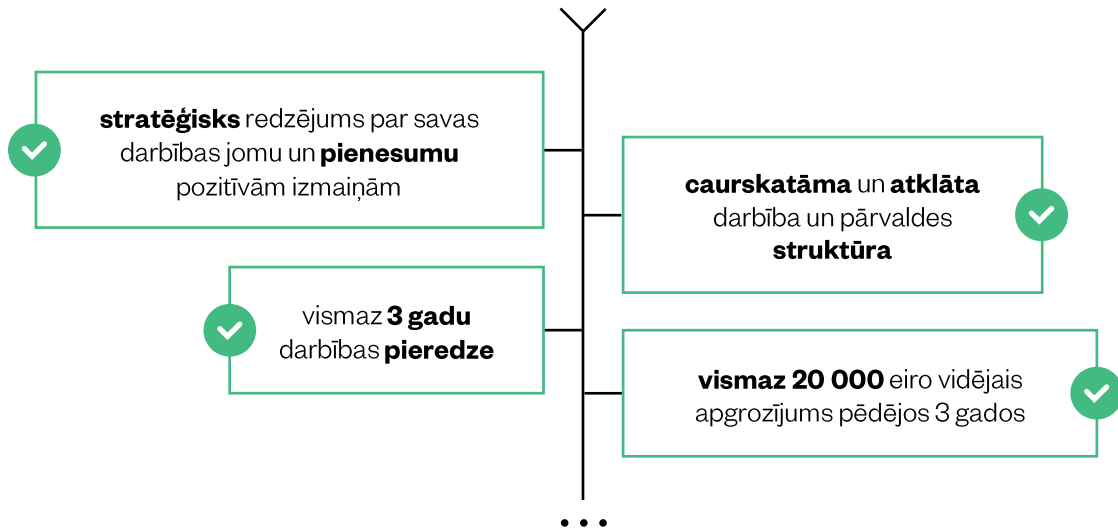
/Vaira Vīķe-Freiberga/

---

**Ja arī tu tici, ka Latvijas valsts attīstība ir mūsu ikkatra viena ziņā, un tev ir gan redzējums, gan konkrētas idejas, kuras vairāku gadu periodā būtu vērtīgi īstenot ar mūsu atbalstu – ļoti gaidīsim tavu projekta pieteikumu!**

---

# Ja tavai organizācijai ir



**tad mēs esam gatavi atbalstīt tās projektu par demokrātijas kultūru vai cilvēktiesībām,**



## Satura rādītājs

<b>1. Aktīvo iedzīvotāju fonds (AIF)</b> .....	<b>5</b>
KAS IR AKTĪVO IEDZĪVOTĀJU FONDS .....	5
AKTĪVO IEDZĪVOTĀJU FONDA DARBĪBA LATVIJĀ .....	6
<b>2. Stratēģisko projektu konkurss</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Atbalsts projektu iesniedzējiem</b> .....	<b>8</b>
<b>4. Projektu sagatavošana un iesniegšana</b> .....	<b>9</b>
<b>5. Projektu iesniedzēji un partneri</b> .....	<b>10</b>
PROJEKTU IESNIEDZĒJI .....	10
PROJEKTU PARTNERI .....	11
<b>6. Projekta aktivitātes</b> .....	<b>13</b>
Programma „DEMOKRĀTIJAS KULTŪRA” .....	14
Programma „CILVĒKTIESĪBAS” .....	16
KAPACITĀTES stiprināšanas aktivitātes .....	18
<b>7. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi</b> .....	<b>19</b>
ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS .....	19
Tiešās izmaksas .....	20
Netiešās izmaksas .....	21
NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS .....	21
MAKSĀJUMI PROJEKTA ĪSTENOTĀJAM .....	22
<b>8. Projektu vērtēšana</b> .....	<b>23</b>
ATBILSTĪBAS VĒRTĒŠANA .....	23
ADMINISTRATĪVĀ VĒRTĒŠANA .....	23
KVALITATĪVĀ VĒRTĒŠANA .....	24
<b>9. Lēmumu pieņemšana un līgumu slēgšana</b> .....	<b>26</b>
PROJEKTU ATLASES KOMISIJA .....	26
LĒMUMU PAZIŅOŠANA UN APSTRĪDĒŠANA .....	27
LĪGUMU SLĒGŠANA .....	27
<b>1. pielikums</b> .....	<b>28</b>
1. Personāla izmaksas .....	28
2. Ceļa un komandējumu izmaksas .....	29
3. Pamatlīdzekļu nolietojuma un iegādes izmaksas .....	30
4. Inventāra un patēriņa preču izmaksas .....	30
5. Pakalpojumu izmaksas .....	31
6. Izmaksas, kas izriet no projekta līguma prasībām .....	31
<b>2. pielikums</b> .....	<b>32</b>
<b>3. pielikums</b> .....	<b>33</b>
<b>4. pielikums</b> .....	<b>34</b>

# 1. Aktīvo iedzīvotāju fonds (AIF)

## KAS IR AKTĪVO IEDZĪVOTĀJU FONDS

Aktīvo iedzīvotāju fonds ir Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) un Norvēģijas finanšu instrumentu programma, kuras darbībai finansējums piešķirts 15 Eiropas valstīs: Bulgārijā, Čehijā, Grieķijā, Horvātijā, Igaunijā, Kiprā, Latvijā, Lietuvā, Maltā, Polijā, Portugālē, Rumānijā, Slovākijā, Slovēnijā un Ungārijā. Līdz 2020. gada maijam Aktīvo iedzīvotāju fondi savu darbu ir sākuši 13 valstīs (izņemot Kipru un Ungāriju).

Aktīvo iedzīvotāju fonda finansējumu visās valstīs nodrošina Islande, Lihtenšteina un Norvēģija (donorvalstis, kas finansē EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentus), individuāli vienojoties ar katru saņēmējvalsti par fonda apjomu konkrētajā valstī.

Visās valstīs Aktīvo iedzīvotāju fondu administrē biedrības, nodibinājumi vai to apvienības, tādējādi nodrošinot pilsoniskās sabiedrības aktivitāšu neatkarību no vietējo, reģionālo un nacionālo valdību, valsts pārvaldes un biznesa sektora ietekmes.

Aktīvo iedzīvotāju fondu darbības mērķis visās valstīs ir **pilsoniskās sabiedrības un iedzīvotāju līdzdalības stiprināšana un mazaizsargāto iedzīvotāju grupu spēju vairošana.**

Aktīvo iedzīvotāju fondi sniedz ieguldījumu arī divpusējo attiecību stiprināšanā starp pilsonisko sabiedrību un citām organizācijām Latvijā un donorvalstīs, kā arī reģionālās apmaiņas un tīklošanās veicināšanā, lai dalītos ar zināšanām un labāko pieredzi visā pilsoniskajā sabiedrībā.

### Principi un vērtības AIF darbībā

Lai saņemtu EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu finansējumu, gan Aktīvo iedzīvotāju fondu veidojošajai NVO apvienībai, gan tās atbalstīto organizāciju un to projektu īstenošanā jābūt ievērotiem šādiem principiem un vērtībām:

- cilvēka cieņa, brīvība, cilvēktiesības, minoritāšu tiesības, vienlīdzība, demokrātiskums un likuma vara;
- labas pārvaldības principi – darbība ir caurskatāma, efektīva, ir korupciju pilnībā izslēdzoša, veicina līdzdalību, ir iekļaujoša un atsaucīga;
- ilgtspējīgas attīstības principi – darbība ir vērsta uz ilgtermiņa ekonomisko izaugsmi, sociālo kohēziju un vides aizsardzību;
- rezultātu un risku vadības pieejas principu ievērošana.

## AKTĪVO IEDZĪVOTĀJU FONDA DARBĪBA LATVIJĀ

AIF kopējais finansējums Latvijā ir **8,5 miljoni eiro**, kas būs pieejami pilsoniskās sabiedrības organizācijām Latvijā **no 2020. līdz 2024. gadam**. Šī summa ir vienošanās starp donorvalstīm un Latviju.

Aktīvo iedzīvotāju fondu Latvijā **administrē NVO apvienība** – sešas pieredzes bagātas Latvijas pilsoniskās sabiedrības organizācijas: **Latvijas Pilsoniskā alianse**, **Latvijas Lauku forums**, **Dienvidlatgales NVO atbalsta centrs**, **Kurzemes NVO centrs**, **Valmieras novada fonds** un **Zemgales NVO atbalsta centrs**. 2019. gada 27. decembrī NVO apvienība parakstīja īstenošanas līgumu ar EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu biroju par Aktīvo iedzīvotāju fonda administrēšanu.

Fonda darbības ietvaru Latvijā NVO apvienība izstrādāja ciešā sadarbībā ar EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu biroju, divas reizes klātienē un digitāli konsultējoties ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām, izmantojot atbilstošos Latvijas politikas plānošanas dokumentus, pētījumus un dažādu aptauju datus, balstoties uz NVO apvienības pieredzi un zināšanām un ņemot vērā citu valstu Aktīvo iedzīvotāju fondu administratoru ieteikumus.

Rezultātā AIF darbības ietvara pamatā ir NVO apvienības fiksētie astoņi **Latvijas pilsoniskās sabiedrības izaicinājumi**:

1. Zema pilsoniskā līdzdalība, neticība savām spējām ietekmēt demokrātiskus procesus un pilsoniskās izglītības trūkums.
2. Nepietiekama sabiedrības, tai skaitā publiskās pārvaldes, izpratne par pilsoniskās sabiedrības lomu un tās stiprināšanas nozīmi demokrātiskas valsts attīstībā.
3. Mērķtiecīgas politikas trūkums pilsoniskās sabiedrības attīstībai.
4. Pilsoniskās sabiedrības izaugsmei nelabvēlīga un nestabila tiesiskā un finansiālā vide.
5. Augsta neiecietība pret citādo.
6. Etniskā segregācija, nevis integrācija – mazākumtautības nav iesaistītas pilsoniskajās aktivitātēs.
7. Pilsoniskās sabiedrības un to organizāciju zemā kapacitāte un nepietiekamās kompetences ilgtermiņa attīstībai.
8. Reģionālo pilsoniskās sabiedrības organizāciju nepietiekama attīstība.

Lai risinātu šos izaicinājumus, Aktīvo iedzīvotāju fonds **atbalstīs projektus trīs tematiskajās jomās**:

- Demokrātija, iedzīvotāju līdzdalība, laba pārvaldība un atklātība;
- Cilvēktiesības un vienlīdzīga attieksme, novēršot jebkādu diskrimināciju rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai ticības, dzimuma, invaliditātes, vecuma, seksuālās orientācijas vai dzimuma identitātes dēļ;
- Sociālais taisnīgums un mazaizsargāto grupu iekļaušana.

Projektu **finansējums pieejams 4 programmās**:

1. **„DEMOKRĀTIJAS KULTŪRA”** ar mērķi stiprināt demokrātijas kultūru un pilsoniskuma apziņu Latvijā. Kopējais finansējums – 4 405 000 EUR.
2. **„CILVĒKTIESĪBAS”** ar mērķi vairot izpratni Latvijas sabiedrībā par cilvēktiesībām. Kopējais finansējums – 630 000 EUR.
3. **„ILGTSPĒJA UN KAPACITĀTE”** ar mērķi uzlabot Latvijas pilsoniskās sabiedrības ilgtspēju un kapacitāti. Kopējais finansējums – 2 020 000 EUR.
4. **„DIVPUSĒJĀ UN REĢIONĀLĀ SADARBĪBA”** ar mērķi veicināt Latvijas pilsoniskās sabiedrības pārrobežu sadarbību EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu darbības valstīs. Kopējais finansējums – 345 000 EUR.

## 2. Stratēģisko projektu konkurss

---

**Stratēģisko projektu konkurss** tiek izsludināts divās no četrām Aktīvo iedzīvotāju fonda programmām – „**DEMOKRĀTIJAS KULTŪRA**” un „**CILVĒKTIESĪBAS**”, un to fokuss ir vērsts uz projektiem:

- kuru aktivitāšu kopums varētu radīt **ilgtermiņa pozitīvas izmaiņas** demokrātijas kultūrā vai cilvēktiesību stiprināšanā Latvijā;
- kuros projekta iesniedzējs pauž savu **stratēģisko redzējumu**, kā šīs izmaiņas panākt, un pārliecina par savām spējām to veikt.

Kopējā Stratēģisko projektu konkursa pieejamā un projektu īstenotājiem sadalāmā summa ir 2 940 000 EUR:

- Programmā „Demokrātijas kultūra”: 2 625 000 EUR
- Programmā „Cilvēktiesības”: 315 000 EUR

Vienam projektam var piešķirt **no 40 000 eiro līdz 105 000 eiro**. AIF finansējums var veidot līdz pat 100% no projekta kopējā budžeta.

Projektu īstenošanas periods ir **no 24 līdz 44 mēnešiem** laika periodā **no 01.09.2020. līdz 30.04.2024.**

Projektu iesniegšanas termiņš: 2020. gada 29. Jūlijs plkst. 14:00 tiešsaistes sistēmā <https://projekti.activecitizensfund.lv/>.

### 3. Atbalsts projektu iesniedzējiem

---

Konsultācijas par programmām un projektu sagatavošanu sniedz Aktīvo iedzīvotāju fonda reģionālie koordinatori līdz 2020. gada 28. jūlija plkst. 18.00 konsultāciju pieteikšanas secībā!

- **KURZEMĒ:** Elīna Immere, elina@kurzemesnvo.lv, tālr. 27111252  
[Kurzemes NVO centrs](#), Kuldīga, Liepājas iela 8
- **LATGALĒ:** Oskars Zuģickis, oskars@nvoc.lv, tālr. 26565858  
[Dienvidlatgales NVO atbalsta centrs](#), Daugavpils, Parādes iela 1 – 314
- **RĪGĀ UN RĪGAS reģionā:** Rasa Lazdiņa, rasa@nvo.lv, tālr. 29208487  
[Latvijas Pilsoniskā alianse](#), Rīga, Alberta iela 13
- **VIDZEMĒ:** Gundega Siliņa, gundega.silina@vnf.lv, tālr. 20258200  
[Valmieras novada fonds](#), Valmiera, Garā iela 10
- **ZEMGALĒ:** Uldis Dūmiņš, uldis@zemgalei.lv, tālr. 26044412  
[Zemgales NVO atbalsta centrs](#), Jelgava, Lielā iela 15 – 2

#### SVARĪGI!

- Lūdzu, konsultāciju neatlieciet uz pēdējo brīdī, jo var rasties situācija, ka koordinatori fiziski nespēs sniegt individuālas konsultācijas visiem interesentiem.



## 4. Projektu sagatavošana un iesniegšana

---

Šajā stratēģisko projektu konkursā var iesniegt pieteikumus divās no kopumā četrām Aktīvo iedzīvotāju fonda programmām: „Demokrātijas kultūra” un „Cilvēktiesības”.

Projektu pieteikumu iesniegšana notiek TIKAI tiešsaistes projektu sistēmā <https://projekti.activecitizensfund.lv/>. Projekta pieteikums jāaizpilda latviešu valodā.

Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **2020. gada 29. jūlijs plkst. 14.00**. Pēc šī laika tiešsaistes sistēmā projektu iesniegšana tiks automātiski slēgta.

Projekta pieteikums sastāv no tiešsaistes projektu sistēmā iesniegta projekta pieteikuma un pavaddokumentiem, kas kopumā sastāv no šādām daļām:

1. Projekta satura apraksts.
2. Projekta budžets.
3. Projekta īstenotāja apliecinājums. *(Skenēts dokuments vai parakstīts ar drošu e-parakstu)*
4. Projekta personāla CV – dokumenta veidā vai norādot saiti uz personāla profesionālo profilu vietnē linkedin.com.
5. Projekta partnera apliecinājums par iesaisti projektā (ja attiecināms). Partneriem ārpus Latvijas apliecinājums iesniedzams angļu valodā. *(Skenēts dokuments vai parakstīts ar drošu e-parakstu)*

## 5. Projektu iesniedzēji un partneri

### PROJEKTU IESNIEDZĒJI

Projektus var iesniegt un īstenot pilsoniskās sabiedrības organizācijas, kuras atbilst **visām** šajā sadaļā minētajām pazīmēm.

Vsiem projektu iesniedzējiem jābūt **pilsoniskās sabiedrības organizācijām (PSO)** – Latvijas Republikā reģistrētām **biedrībām vai nodibinājumiem**<sup>1</sup>, kuru darbība vērsta uz sabiedrības labklājības<sup>2</sup> celšanu, risinot vai nu pašas sabiedrības (tās grupas) identificētas problēmas vai sniedzot savu ieguldījumu valstisku mērķu sasniegšanā, un kuras:

- ir neatkarīgas no publiskās pārvaldes<sup>3</sup>, politiskām partijām, reliģiskām organizācijām, komerciālām organizācijām un to ietekmes (t.sk. biedru vidū un pārvaldes institūcijās pēc īpatsvara vai darbības ietekmes uzskaitīto organizāciju vai to oficiālo pārstāvju ir mazākumā);
- pēc savas būtības/rakstura/darbības nevar tikt pielīdzinātas politiskām partijām, reliģiskām organizācijām, arodbiedrībām, darba devēju organizācijām vai kooperatīvām sabiedrībām;
- nerealizē savu biedru vai dibinātāju komerciālās vai tiešās ekonomiskās intereses.

#### SVARĪGI!

- Ticībā balstītas organizācijas (biedrības un nodibinājumi, kuru darbība saistīta ar reliģisku organizāciju) var tikt uzskatītas par atbilstošiem pretendentiem tikai tādā gadījumā, ja aktivitātes, kurām tiek pieprasīts finansējums, tieši veicina AIF darba rezultātus un nekādā veidā (ne tieši, ne pastarpināti) nav saistītas un neveicina reliģisko doktrīnu, misiju vai prozelītismu.

### Specifiskie priekšnoteikumi stratēģisko projektu iesniedzējiem

- Projekta iesniedzējs ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā pirms 2017. gada 29. jūlija;
- Projekta iesniedzēja vidējais gada apgrozījums pēdējo trīs gadu (2017-2019) periodā ir vismaz 20 000 EUR;
- Projekta iesniedzējam ir caurskatāma un atklāta darbība un pārvaldes struktūra, kas, kā minimums, nozīmē, ka tas savā mājas lapā vai citā publiski pieejamā resursā:
  - ir publicējis organizācijas gada pārskatus (vismaz par trim pēdējiem gadiem);
  - ir publicējis informāciju par savas pārvaldes un izpildinstitūcijas pārstāvjiem (Padome, valde, direktors u.tml.);
  - ir publicējis informāciju par biedru uzņemšanas procedūru (tikai biedrībām).

<sup>1</sup> Dibināta un darbojas saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likumu. Arodbiedrības, darba devēju organizācijas, reliģiskas organizācijas, politiskas partijas, kooperatīvas sabiedrības nav uzskatāmas par biedrībām un nodibinājumiem.

<sup>2</sup> Sabiedrības labklājība ietver gan materiālos apstākļus, gan dzīves kvalitāti, gan ilgtspēju. Šie trīs pamata aspekti tiek ņemti vērā OECD, novērtējot pasaules valstu iedzīvotāju labklājību un progresu to uzlabošanā (<https://www.oecd.org/statistics/measuring-well-being-and-progress.htm>). Šos OECD izvēlētos aspektus ņem vērā arī NVO apvienība, raksturojot pilsoniskās sabiedrības organizāciju darbu.

<sup>3</sup> publiskās pārvaldes iestādes, atvasinātas publiskās personas (pašvaldības, universitātes, u.tml.) un to kapitālsabiedrības.

## Ierobežojumi dalībai konkursā

Pat, ja projekta iesniedzējs atbilst visiem augstāk minētajiem nosacījumiem, tas nevar piedalīties konkursā/ ar to nevar tikt parakstīts projekta finansēšanas līgums, ja:

- AIF piešķirtais atbalsta apjoms visā AIF darbības periodā līdz 2024. gadam tam pārsniedz 138 000 eiro (neskaitot Kampanjas projektu konkursos saņemto atbalstu);
- tam ir nenokārtotas saistības iepriekšējā EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu darbības periodā 2009-2014 (programmu administrēja Sabiedrības integrācijas fonds);
- tas ir atzīts par vainīgu noziedzīgu nodarījumu veikšanā, kas saistīti ar līdzekļu izmantošanu no EEZ un Norvēģijas finanšu mehānismiem, ES struktūrfondiem vai valsts līdzekļiem;
- tas ir pasludināts par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas maksātnespējas, reorganizācijas vai likvidācijas procesā;
- tā profesionālajā darbībā ir konstatēti pārkāpumi, un tā ir atzīta par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu nolēmumu;
- tas ir veicis krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības;
- tas ir sniedzis nepatiesu informāciju nolūkā saņemt finansējumu.

## PROJEKTU PARTNERI

**Partnerība** ir divu vai vairāk organizāciju sadarbība, kuras pamatā ir dalīta atbildība par projekta īstenošanu, par ko partneri rakstiski vienojušies.

**Partnerību mērķis** ir veicināt tematiskas sadarbības starp dažāda veida organizācijām, kuras spēj piedāvāt atšķirīgas pieredzes un risinājumus, tādējādi veicinot projekta ietvaros esošās problēmas risināšanu. Partnerība nevar balstīties uz pakalpojumu sniegšanu, kā arī tai nevar būt "piegādes – saņemšanas" raksturs.

Projekta **partneris var būt**:

- jebkura juridiska persona (t.sk. universitātes, valsts un pašvaldības iestādes, uzņēmumi u.c.) Latvijā, donorvalstīs, citās AIF darbības valstīs un valstīs ārpus Eiropas Ekonomikas zonas, kurām ir kopēja robeža ar Latviju (skatīt „VALSTIS, KURĀS REĢISTRĒTAS ORGANIZĀCIJAS VAR BŪT PROJEKTU PARTNERI”);
- jebkura starptautiska organizācija vai aģentūra;
- jebkura neregistrēta domubiedru grupa (kopienas pārstāvji, sabiedriska kustība konkrēta mērķa sasniegšanai, pašpalīdzības grupas u.tml.), ja tā atbilst šādām prasībām:
  - tās dalībnieki ir Latvijas pastāvīgie iedzīvotāji;
  - pēc savas būtības/rakstura/darbības tā ir brīvprātīga, nediskriminējoša un nevar tikt pielīdzināta politiskai partijai, reliģiskai organizācijai, kā arī ir neatkarīga no to ietekmes;
  - nerealizē savu dalībnieku komerciālās vai tiešās ekonomiskās intereses;
  - to pārstāv viena pilngadīga fiziska persona, kura paraksta partnerības līgumu grupas vārdā un uzņemas atbildību par saistību īstenošanu.

## Ierobežojumi dalībai konkursā

**Par projekta partneri nevar būt organizācija, ja:**

- AIF piešķirtais atbalsta apjoms visā AIF darbības periodā līdz 2024. gadam tai pārsniedz 138 000 eiro (neskaitot Kampanjas projektu konkursos saņemto atbalstu);
- tai ir nenokārtotas saistības iepriekšējā EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu darbības periodā 2009-2014 (programmu administrēja Sabiedrības integrācijas fonds);

- tā ir atzīta par vainīgu noziedzīgu nodarījumu veikšanā, kas saistīti ar līdzekļu izmantošanu no EEZ un Norvēģijas finanšu mehānismiem, ES struktūrfondiem vai valsts līdzekļiem;
- tā ir pasludināta par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas maksātnespējas, reorganizācijas vai likvidācijas procesā;
- tās profesionālajā darbībā ir konstatēti pārkāpumi, un tā ir atzīta par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu nolēmumu;
- tā ir veikusi krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības;
- tā ir sniegusi nepatiesu informāciju nolūkā saņemt finansējumu.

#### Partnerību veidi:

- **Partnerība ar finansiālu ieguldījumu** - projekta īstenotājs partnerim nodod daļu no finansējuma projekta aktivitāšu īstenošanai, pamatojoties uz noslēgto partnerības līgumu;
- **Partnerība bez finansiāla ieguldījuma** - partneris projekta aktivitāšu īstenošanā piedalās saturiski un tam ir konkrēta loma un atbildība, bet partnerim netiek piešķirts atsevišķs finansējums par līdzdalību projektā.

#### Valstis, kurās reģistrētas organizācijas var būt projektu partneri:

Latvija	
Islande, Lihtenšteina, Norvēģija	EEZ/ Norvēģijas finanšu instrumentu donorvalstis
Bulgārija, Čehija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Kipra, Lietuva, Malta, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Ungārija	EEZ/ Norvēģijas finanšu instrumentu programmas „Aktīvo iedzīvotāju fonds” darbības valstis
Baltkrievija, Krievija	Valstis ārpus Eiropas Ekonomikas zonas, kurām ir kopīga robeža ar Latviju

## 6. Projektu aktivitātes

Stratēģisko projektu **konkursa fokuss ir vērst uz projektiem:**

- kuru aktivitāšu kopums varētu radīt **ilgtermiņa pozitīvas izmaiņas** demokrātijas kultūras vai cilvēktiesību stiprināšanas jomās Latvijā;
- kuros projekta iesniedzējs pauž savu **stratēģisko redzējumu**, kā šīs izmaiņas iniciēt un pārliecina par savām spējām to veikt.

Projektu aktivitāšu īstenošanas periods ir **no 24 līdz 44 mēnešiem** laika periodā **no 01.09.2020. līdz 30.04.2024.**

### Aktivitāšu atbilstība

Plānotajām projekta aktivitātēm ir **jāatbilst kādai no trim AIF tematiskajām jomām:**

- Demokrātija, iedzīvotāju līdzdalība, laba pārvaldība un atklātība;
- Cilvēktiesības un vienlīdzīga attieksme, novēršot jebkādu diskrimināciju rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai ticības, dzimuma, invaliditātes, vecuma, seksuālās orientācijas vai dzimuma identitātes dēļ;
- Sociālais taisnīgums un mazaizsargāto grupu iekļaušana.

**Specifiskie nosacījumi:**

- Aktivitātes, kas saistītas ar vides aizsardzību un klimata pārmaiņām, var tikt iekļautas projektā tikai tad, ja tās primāri ir vērstas uz iedzīvotāju līdzdalību, interešu pārstāvību, sociālo inovāciju un pilsoniskuma apziņu.
- Aktivitātes, kas saistītas ar sociālās palīdzības un pamatpakalpojumu nodrošināšanu, var tikt iekļautas projektā tikai tad, ja tās primāri ir vērstas ar sabiedrības izpratnes paaugstināšanu, iedzīvotāju iespējināšanu pilsoniskajai aktivitātei, interešu pārstāvību un reformu iniciēšanu.

**Netiks atbalstīti** projekti vai to aktivitātes nekādā apmērā, kas vērstas uz:

- politiska, militāra vai reliģiska rakstura pasākumu norisi;
- amatieru vai profesionālā sporta vai kultūras pasākumu norisi (izņemot, ja pasākums ir kā līdzeklis mērķa sasniegšanai).

Projektu aktivitātes jāplāno saskaņā ar AIF programmu aktivitāšu ietvariem, kas doti katras Programmas aprakstā „[DEMOKRĀTIJAS KULTŪRA](#)” vai „[CILVĒKTIESĪBAS](#)”. Vienā projekta pieteikumā var iekļaut aktivitātes, kuras atbilst tikai vienai no abām Programmām.

#### **SVARĪGI!**

- Lai stiprinātu savu organizāciju iekšējo kapacitāti, var tikt īstenotas arī kapacitātes stiprināšanas aktivitātes. Skatīt vairāk sadaļā „[KAPACITĀTES stiprināšanas aktivitātes](#)”.

## Programma „DEMOKRĀTIJAS KULTŪRA”

**Programmas mērķis** – stiprināta demokrātijas kultūra un pilsoniskuma apziņa Latvijā.

**Programmas rezultāti 2024. gadā**, kuru sasniegšana plānota ar šajā programmā apstiprinātajiem projektiem:

- 1) pieaudzis tādu iedzīvotāju skaits, kuri iesaistās lēmumu pieņemšanas procesos;
- 2) pieaudzis tādu iedzīvotāju īpatsvars, kuri iesaistās pilsoniskajās aktivitātēs;
- 3) pieaudzis tādu iedzīvotāju īpatsvars, kuri tic personīgajai spējai ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesus;
- 4) atbalstītas līdzdalības aktivitātes politikas dokumentu izstrādē (palielinājies ietekmēto likumu un politikas iniciatīvu skaits).

Programmas darbības virzieni	Atbalstāmo aktivitāšu ietvari	Indikators
1.1. <b>Sabiedrības izpratnes palielināšana par demokrātiju</b>	1.1.1. Informatīvas kampaņas demokrātijas procesu izpratnei	kampaņu skaits
	1.1.2. Pilsoniskās izglītības aktivitātes (formālā, neformālā izglītība)	personu skaits
1.2. <b>Iedzīvotāju iesaistīšanās pilsoniskajās aktivitātēs</b>	1.2.1. Iedzīvotāju iesaiste pilsoniskajās aktivitātēs	iniciatīvu skaits
	1.2.2. Jauniešu (13-30 g.) iesaiste pilsoniskajās aktivitātēs	iniciatīvu skaits
	1.2.3. Mazaizsargāto iedzīvotāju iesaiste pilsoniskajās aktivitātēs	iniciatīvu skaits
	1.2.4. Pilsonisko līdzdalības prasmju attīstība mazaizsargātajiem iedzīvotājiem	personu skaits
	1.2.5. Vides (fiziskas, virtuālas) izveide vai uzlabošana pilsoniskās līdzdalības veicināšanai	skaits
	1.2.6. Kampaņas pilsoniskās sabiedrības un to organizāciju atpazīstamības un pozitīva publiskā tēla veicināšanai	kampaņu skaits
1.3. <b>Pilsoniskās sabiedrības organizāciju stiprināšana interešu pārstāvībā un sabiedrībai nozīmīgu procesu uzraudzībā</b>	1.3.1. Pilsoniskās sabiedrības organizāciju (PSO) iesaistīšanās lēmumu pieņemšanas procesos	PSO skaits
	1.3.2. Pētījumu un pārskatu sagatavošana par pilsoniskās sabiedrības organizācijām un sektoru kopumā	pētījumu skaits
	1.3.3. Iniciatīvas informācijas pieejamībai	iniciatīvu skaits

### Kā plānot projekta aktivitātes:

- Projektā jāiekļauj vairākas aktivitātes. Katrai no projektā iekļautajām aktivitātēm ir jāatbilst vienam konkrētam atbalstāmo aktivitāšu ietvaram no tabulas un tai atbilstošajam darbības virzienam. Jūsu aktivitāte var atbilst vairākiem aktivitāšu ietvariem, bet jums jāizvēlas viena, jūsu prāt, primārā atbilstība.
- Projekta pieteikumā jums būs jānorāda šīs aktivitātes sasniedzamais rezultāts attiecībā uz aktivitātes ietvaru raksturojošo indikatoru.
- Izvēloties aktivitāti, pārlicinieties, ka tā palīdz sasniegt vismaz vienu no četriem programmas „Demokrātijas kultūra” sasniedzamajiem rezultātiem.

## Atbalstāmās aktivitātes

### Zemāk doti aktivitāšu piemēri. Projektu iesniedzēji var piedāvāt arī citas aktivitātes.

- Informatīvas kampaņas ar demokrātiju saistītu jautājumu izpratnei (*vietējā vai plašākā mērogā; medijos, sociālajos tīklos, ārējā vidē (outdoor); visai sabiedrībai vai specifiskām sabiedrības grupām*).
- Kampaņas pilsoniskās sabiedrības un tās darba un rezultātu atpazīstamībai, pozitīva tēla veidošanai, u.tml. (*vietējā vai plašākā mērogā; medijos, sociālajos tīklos, ārējā vidē (outdoor); visai sabiedrībai vai specifiskām sabiedrības grupām*).
- Interesu pārstāvības aktivitāšu kampaņas.
- Pilsoniskās izglītības nodarbības demokrātiskās kompetences celšanai (*formālā, neformālā izglītība; NVO īstenotas aktivitātes, aktivitātes sadarbībā ar universitātēm, citām institūcijām*).
- Politiku, publiskās pārvaldes lēmējinstītūciju un PSO izglītošana par pilsonisko līdzdalību.
- Tiešsaistes risinājumu izstrāde vai pielāgošana pilsoniskās līdzdalības veicināšanai.
- Klātienē tikšanās vides/telpu izveidošana vai pielāgošana pilsoniskās līdzdalības veicināšanai.
- Iniciatīvas informācijas pieejamības nodrošināšanai un tās izplatīšanai (par pilsonisko līdzdalību, interešu pārstāvību un demokrātijas jautājumiem).
- Aktivitātes filantropijas, brīvprātīgā darba un solidaritātes veicināšanai.
- Aktivitātes pilsoniskas rīcības veicināšanai.
- Iniciatīvas, kas iedrošina un iesaista iedzīvotājus izteikt viedokli, aktīvi līdzdarboties un veikt pilsoniskas aktivitātes.
- Rīku izveide un procesu ieviešana mazaizsargāto iedzīvotāju grupu dalībai pilsoniskajās aktivitātēs, lēmumu pieņemšanas procesos (t.sk. mācības, mentori, u.c.).
- PSO dalība politikas un lēmumu pieņemšanas procesos (visos līmeņos un formās).
- Viedokļa sniegšana par normatīvajiem aktiem, vietēja un nacionāla līmeņa politikām.
- Interesu pārstāvības aktivitātes.
- Publiskās pārvaldes, politiku un lēmumu pieņēmēju darba uzraudzība, t.sk. attiecībā uz starptautiskā līmenī pieņemtu ieteikumu vai lēmumu īstenošanu.
- Pētījumu veikšana un datu iegūšana pilsoniskās sabiedrības un PSO vajadzībām.
- Pētījumu veikšana, ekspertu viedokļu ieguve un sekundāro datu analīze interešu pārstāvības un uzraudzības darba nodrošināšanai.
- Nacionālas un starptautiskas PSO un publisku/privātu institūciju sadarbības un strukturētā dialoga aktivitātes, kas veicina izpratni par demokrātijas jautājumiem, pilsonisko izglītību un interešu pārstāvību.
- Reģionālā sadarbība ar citu valstu partneriem pilsoniskās sabiedrības zināšanu un pieredzes apmaiņai atbilstoši AIF programmas „Demokrātijas kultūra” mērķiem, rezultātiem un aktivitāšu ietvariem.

## Programma „CILVĒKTIESĪBAS”

**Programmas mērķis** – vairot Latvijas sabiedrības izpratni par cilvēktiesībām.

**Programmas rezultāti 2024. gadā**, kuru sasniegšana plānota ar šajā programmā apstiprinātajiem projektiem:

- 1) pieaugusi izpratne par cilvēktiesībām projektos iesaistītajām personām (mērķa grupai);
- 2) palielināta pilsoniskās sabiedrības organizāciju pakalpojumu pieejamība diskriminācijas un cilvēktiesību pārkāpumu upuriem;
- 3) samazinājies tādu iedzīvotāju īpatsvars, kuri nezina, kur vērsties pēc palīdzības diskriminācijas gadījumā.

Programmas darbības virzieni	Atbalstāmo aktivitāšu ietvari	Indikators
2.1. Sabiedrības izpratnes palielināšana par cilvēktiesībām	2.1.1. Informatīvas kampaņas cilvēktiesību izpratnes palielināšanai	kampaņu skaits
	2.1.2. Izglītojošas nodarbības cilvēktiesību izpratnes palielināšanai (formālā, neformālā izglītība)	personu skaits
	2.1.3. Starpkultūru dialoga iniciatīvas	iniciatīvu skaits
2.2. Cilvēktiesību jomā strādājošo NVO stiprināšana	2.2.1. Pilsoniskās sabiedrības organizāciju (PSO) iesaistīšanās cilvēktiesību jomas interešu pārstāvības un procesu uzraudzības aktivitātēs	PSO skaits
	2.2.2. Pilsoniskās sabiedrības organizāciju (PSO) sniegtie pakalpojumi diskriminācijas un cilvēktiesību pārkāpumu upuriem	PSO skaits
	2.2.3. Pētījumi par iedzīvotāju attieksmi pret iecietību un diskrimināciju (pētījumu izstrāde un publiskošana)	pētījumu skaits

### Kā plānot projekta aktivitātes:

- Projektā jāiekļauj vairākas aktivitātes. Katrai no projektā iekļautajām aktivitātēm ir **jāatbilst vienam konkrētam atbalstāmo aktivitāšu ietvaram no tabulas un tai atbilstošajam darbības virzienam**. Jūsu aktivitāte var atbilst vairākiem aktivitāšu ietvariem, bet jums jāizvēlas viena, jūsu prāt, primārā atbilstība.
- Projekta pieteikumā jums būs jānorāda šīs aktivitātes sasniedzamais rezultāts attiecībā uz aktivitātes ietvaru raksturojošo indikatoru.
- Izvēloties aktivitāti, pārlicinieties, ka tā palīdz sasniegt vismaz vienu no trim programmas “Cilvēktiesības” sasniedzamajiem rezultātiem!

### Atbalstāmās aktivitātes

**Zemāk doti aktivitāšu piemēri. Projektu iesniedzēji var piedāvāt arī citas aktivitātes.**

- Sabiedrības izpratni veidojošas informatīvas kampaņas cilvēktiesību pārkāpumu novēršanai, piemēram, jebkura veida diskrimināciju, rasismu, naidīgiem izteikumiem un visu formu vardarbību (*vietējā vai plašākā mērogā; medijos, sociālajos tīklos, ārējā vidē (outdoor); visai sabiedrībai vai specifiskām sabiedrības grupām*).
- Izglītojošas aktivitātes cilvēktiesību kompetences veicināšanai (*formālā, neformālā izglītība; PSO īstenotas aktivitātes, aktivitātes sadarbībā ar universitātēm, citām institūcijām*).



- Aktivitātes, kas veicina starpkultūru dialogu, tai skaitā platformas savstarpējai mijiedarbībai.
- Pakalpojumi diskriminācijas un cilvēktiesību pārkāpumu upuriem.
- Dalība politikas un lēmumu pieņemšanas procesos cilvēktiesību un ar to saistīto jautājumu jomā.
- Viedokļa sniegšana par normatīvajiem aktiem, vietēja un nacionāla līmeņa politikām.
- Uzraudzības aktivitātes cilvēktiesību jomā.
- Dalība strīdu izšķiršanas procesos cilvēktiesību jomā.
- Pētījumu veikšana, ekspertu analīze un sekundāro datu analīze interešu pārstāvības un uzraudzības darbam.
- Pētījumi par iedzīvotāju attieksmi saistībā ar iecietību un diskrimināciju.
- Reģionālā sadarbība ar citu valstu partneriem pilsoniskās sabiedrības zināšanu un pieredzes apmaiņai atbilstoši AIF programmas „Cilvēktiesības” mērķim, rezultātiem un aktivitāšu ietvariem.

## KAPACITĀTES stiprināšanas aktivitātes

Projektā var iekļaut arī aktivitātes no šādiem atbalstāmo aktivitāšu ietvariem:

Atbalstāmo aktivitāšu ietvari	Indikators
Sabiedrības informēšana par savas organizācijas/partneru darbību	PSO skaits
Pilsoniskās sabiedrības organizāciju darbinieku (t.sk. brīvprātīgo) apmācība	personu skaits
Dalība reģionāla, nacionāla vai starptautiska līmeņa pilsoniskās sabiedrības organizāciju (PSO) tīklos	PSO skaits
Pilsoniskās sabiedrības organizāciju (PSO) tīklu un platformu darbības nodrošināšana (t.sk. izveide)	Tīklu/platformu skaits
Tīklošanās un pieredzes apmaiņa	PSO skaits
Līdzekļu piesaistes aktivitātes (tādu organizācijas ieņēmumu īpatsvara palielināšanai, kas nav no projektiem)	Aktivitāšu skaits

### SVARĪGI!

→ Kapacitātes stiprināšanas aktivitāšu izmaksas nevar pārsniegt 10% no kopējām projekta izmaksām!

### Atbalstāmās aktivitātes

**Zemāk doti aktivitāšu piemēri. Projektu iesniedzēji var piedāvāt arī citas aktivitātes.**

- Organizācijas sabiedrisko attiecību un mārketinga aktivitātes (regulāra informēšana par organizācijas darbību, pasākumiem, sasniegtajiem rezultātiem).
- Ziedojumu un citu līdzekļu piesaistes kampaņas.
- Sabiedrisko attiecību un klātienē pārstāvības aktivitātes ar mērķi piesaistīt finansējumu no uzņēmējdarbības sektora.
- Apmācības PSO/partnera organizācijas personālam, lai attīstītu, piemēram:
  - līdzekļu piesaistīšanas prasmes,
  - darba ar brīvprātīgajiem prasmes,
  - finanšu vadības prasmes,
  - pētniecības un analīzes prasmes,
  - interešu pārstāvības prasmes,
  - valodu prasmes,
  - projektu vadības prasmes,
  - komandas darba prasmes u.c.
- Dalība reģionālos, nacionālos vai starptautiskos PSO tīklos (t.sk. dalības maksas segšana).
- Tīklošanās, pieredzes apmaiņas un iesaistīšanās aktivitātes dažādās sadarbības platformās.
- PSO tīklu un sadarbības platformu izveidošana/attīstība.
- PSO tīklu un sadarbības platformu darbības nodrošināšana.
- Dalība citu organizāciju īstenotajos pieredzes apmaiņas un tīklošanās pasākumos.
- NVO darbinieku un pārvaldes institūciju apmācības vai pieredzes apmaiņas pasākumi.

## 7. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

Šajā konkursā pieejamā un projektu īstenotājiem sadalāmā summa ir 2 940 000 EUR:

- Programmā „Demokrātijas kultūra”: 2 625 000 EUR
- Programmā „Cilvēktiesības”: 315 000 EUR

Vienam projektam var tik piešķirta summa **no 40 000 eiro līdz 105 000 eiro**. AIF finansējums var veidot līdz pat 100% no projekta kopējā budžeta.

### SVARĪGI!

- Lai atbalstītu Latvijas pilsonisko sabiedrību Covid-19 vīrusa radītās krīzes laikā, līdzfinansējums projektiem nav obligāts, bet ir atļauts. Tas var būt gan naudā, gan brīvprātīgā darba veidā.
- Jebkuri ekonomiskie ieguvumi, kas rodas no projekta īstenošanas (piemēram, no aktivitātēm gūtie ieņēmumi, peļņas pieaugums uzņēmumiem), ir jāizmanto projekta mērķu veicināšanai.

**Ja iesniedzējs projektā plāno līdzfinansējumu**, tad jāievēro šādi nosacījumi:

1. Projekta īstenotājam attiecībā uz līdzfinansējumu (t.sk. ja tas ir cita projekta finansējums) ir jānodrošina visu AIF nosacījumu ievērošana, t.sk. publicitātes prasības un finansējuma izlietojuma un atskaitīšanās prasības.
2. Ja līdzfinansējums ir brīvprātīgā darba veidā, tad projekta pieteicējam (un partnerim) ar brīvprātīgo ir jāparaksta brīvprātīgā darba līgums.
3. Brīvprātīgā darba stundas likmei (bruto) jābūt norādītai projekta budžetā, un tai jābūt amplitūdā no Latvijā noteiktās minimālās algas stundas likmes un vidējās darba algas samaksas konkrētajā profesijā (atbilstoši jaunākajai pieejamai statistikai Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā<sup>4</sup>).

## ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

Izmaksas projekta budžetā jāplāno eiro valūtā. Projekta budžetā var iekļaut tikai **attiecināmās izmaksas**.

Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir faktiski radušās projekta īstenotājam vai tā partnerim un atbilst šādiem nosacījumiem:

1. tās ir radušās un apmaksātas projekta īstenošanas periodā, kas norādīts līgumā. Izņēmums ir izmaksas, kas radušās pēdējā projekta mēnesī un apmaksātas 30 dienu laikā pēc projekta beigām;
2. tās ir saistītas ar projekta mērķi un ir iekļautas projekta budžetā;
3. tās ir samērīgas un nepieciešamas projekta īstenošanai;
4. tās ir izlietas tikai projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, ievērojot izmaksu ekonomiskuma, lietderības un efektivitātes principus;
5. tās ir uzskaitītas projekta īstenotāja un tā partnera/u grāmatvedības reģistros, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, ievērojot vispārējos grāmatvedības principus un spēkā esošo likumdošanu;
6. tās atbilst spēkā esošai nodokļu un sociālajai likumdošanai.

<sup>4</sup> <https://www.vid.gov.lv/lv/statistika/profesiju-atalgojums>

**SVARĪGI!**

- Izmaksu iekļaušana projekta budžetā automātiski nenozīmē, ka šīs izmaksas ir uzskatāmas par attiecināmām arī pieteikuma apstiprināšanas gadījumā.
- Jebkurām izmaksām būs jāatbilst visām šajā nodaļā aprakstītajām prasībām. Neatbilstības gadījumā izmaksas no projekta budžeta būs jādzēš (ja neatbilstība konstatēta jau pieteikuma vērtēšanas laikā) vai jāatmaksā (ja neatbilstība konstatēta apstiprinātiem projektiem).

Attiecināmās izmaksas tiek iedalītas **tiešajās** un **netiešajās izmaksās**.

## Tiešās izmaksas

**Tiešās izmaksas**, kas nepieciešamas un identificējas ar projekta īstenošanu un konkrētām aktivitātēm, ir šādas:

- personāla izmaksas;
- ceļa un komandējumu izmaksas:
  - projekta personālam (darbiniekiem un brīvprātīgajiem),
  - aktivitāšu dalībniekiem,
  - ārējiem ekspertiem, lektoriem.
- pamatlīdzekļu nolietojuma un iegādes izmaksas;
- inventāra un patēriņa preču izmaksas;
- pakalpojumu izmaksas;
- izmaksas, kas izriet no projekta līguma prasībām.

Tiešo izmaksu pozīcijas un to piemēri plašāk aprakstīti 1. pielikumā „[Tiešās attiecināmās izmaksas](#)”.

### Papildu nosacījumi tiešajām izmaksām:

1. Tām ir jāatbilst projekta īstenošanas (vai partnera) iekšējai kārtībai (ja tāda ir kādā jomā noteikta) un ierastajai praksei.
2. Preču un pakalpojumu iegādē tiek ievērots Publisko iepirkumu likums (ja attiecināms) vai šādi pamatprincipi: ekonomiskums, atbildīgums un godīga konkurence. Tas nozīmē, ja vien organizācijai nav pienākums ievērot normatīvajos aktos noteiktus striktākus ierobežojumus, tad pirkumiem virs 5000 eiro piedāvājumus jālūdz iesniegt vismaz trim piegādātājiem.
3. Ja projekta īstenošanas vēlas budžetā iekļaut pamatlīdzekļu iegādes izmaksas pilnā apmērā (nevis nolietojuma vērtību; vairāk informācijas 1. pielikumā), tad projekta īstenošanas pienākums ir:
  - a. saglabāt šo pamatlīdzekli organizācijas īpašumā vismaz piecus gadus pēc projekta beigām un šajā laikā to izmantot projekta vispārējiem mērķiem un nolūkiem;
  - b. rūpēties, lai pamatlīdzeklis ir apdrošināts pret iespējamiem zaudējumiem, piemēram, pret ugunsgrēku, zādzību un citiem negadījumiem gan projekta īstenošanas laikā, gan vismaz piecus gadus pēc projekta beigām;
  - c. nodrošināt atbilstošus resursus pamatlīdzekļa aprūpei un uzturēšanai vismaz piecus gadus pēc projekta beigām.
4. Projekta pieteikumā var pamatot, ja kādu prasību ievērošana nav jēgpilna vai racionāla un projekta apstiprināšanas gadījumā būs iespējams vienoties par pieļaujamo atkāpi.
5. Nekustamā īpašuma būvniecības, renovācijas vai atjaunošanas izmaksas nedrīkst pārsniegt 50% no tiešajām izmaksām.

### Ko nozīmē “ierastā prakse” vai “iekšējie noteikumi”?

- Tā var būt organizācijas grāmatvedības politika, darba koplīgums, iekšējās kārtības noteikumi vai citi iekšējie dokumenti. Tie var būt līdz šim faktiski īstenotie procesi un ierastā kārtība, kā organizācija strādā, kā tiek iegādāti pamatlīdzekļi, organizēta grāmatvedība, plānoti izdevumi, izvēlēti pakalpojumu sniedzēji un noteiktas algas.
- **Piemēram:** ja līdz šim kafijas pauzēs nodrošinājāt diezpienmaizītes un kafiju, tad šī projekta ietvaros nevar plānot kaviāru un konjaku. Ja līdz šim no savas dzīvesvietas uz dažādām sanāksmēm devāties ar kājām, velosipēdu vai sabiedrisko transportu, tad šī projekta ietvaros nevar plānot izdevumus automašīnas degvielai un autostāvvietai.

## Netiešās izmaksas

Netiešās izmaksas ir tādas attiecināmās izmaksas, kuras ir nepieciešamas projekta īstenošanai un kuras ir identificējamās un pamatojamās grāmatvedības reģistros kā cieši saistītas ar tiešajām attiecināmajām izmaksām, bet **kuras ir grūti nodalīt un piedēvēt konkrētām projekta aktivitātēm**. Netiešajās izmaksās neiekļauj izdevumus no tiešajām izmaksām.

Netiešās izmaksas var būt, piemēram, vispārējie administratīvie izdevumi – biroja telpu noma un uzturēšana, sakaru izdevumi, biroja un saimniecības preču izdevumi, organizācijas kopējā lietvedība u.tml.

Projekta iesniedzējs un partneri netiešo izmaksu segšanai var budžetā noteikt fiksēto likmi **ne vairāk kā 15% apmērā no personāla kopējām izmaksām**. Netiešo izmaksu aprēķins budžetā nav jānorāda, taču iesnieguma veidlapā ir jāpaskaidro nepieciešamība pēc netiešajām izmaksām.

### SVARĪGI!

- Par netiešajām izmaksām projekta īstenošanai nebūs jāatskaitās.
- Ja tiešās personāla izmaksas faktiski būs izlietas mazāk nekā plānots, tad arī netiešās izmaksas tiks proporcionāli samazinātas.
- Projekta administratīvā personāla izmaksas nav jāsedz no netiešo izmaksu likmes – tās var iekļaut tiešajās personāla izmaksās, jo rodas tieši projekta īstenošanas dēļ.

## NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

1. Kredīta procentu maksājumi, komisijas maksas vai nokavējuma naudas;
2. finanšu darījumu izmaksas, izņemot bankas komisijas, kas rodas projekta līgumā noteikto pienākumu dēļ;
3. zemes un cita nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
4. prognozētas izmaksas par zaudējumiem vai iespējamām nākotnes saistībām;
5. valūtas kursu svārstību radītie zaudējumi;
6. atgūstamās pievienotās vērtības nodokļa summas;
7. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
8. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi, izņemot, ja tiesvedība ir neatņemama un nepieciešama projekta sastāvdaļa mērķu sasniegšanai;
9. pārmērīgi vai nepārdomāti izdevumi.

## MAKSĀJUMI PROJEKTA ĪSTENOTĀJAM

Maksājumu grafiks katram projektam tiks noteikts individuāli, ņemot vērā piešķiruma summu, projekta ilgumu un citus faktorus (piemēram, aktivitāšu intensitāti dažādos projekta periodos, projekta īstenotāja līdzšinējo pieredzi un ar to saistītos riskus u.c.). Tomēr vispārējie principi būs šādi:

- pirmais avansa maksājums 30% apmērā tiks pārskaitīts projekta īstenotājam 10 darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas;
- turpmākie avansa maksājumi tiks pārskaitīti reizi gadā 10 darba dienu laikā pēc starpatskaite apstiprināšanas, ja būs izlietoti vismaz 75% no iepriekšējo avansu summas;
- noslīguma maksājums tiks veikts 10 darba dienu laikā pēc noslīguma atskaites apstiprināšanas.

Ja projekta īstenotājs, tā partneri vai projekta īstenošana tiks novērtēta ar augstu risku, var tikt samazināts avansa maksājumu apmērs (piemēram, neizmaksājot pirmo vai kādu no starposmu avansiem, samazinot katra maksājuma apmēru u.c.). Projekta īstenotājs par šādiem apstākļiem var tikt informēts reizē ar projektu konkursa rezultātiem.

## 8. Projektu vērtēšana

Projektu vērtēšana notiek **3 posmos**:

- Atbilstības un administratīvā pārbaude.
- Pieteikuma kvalitatīvā vērtēšana:
  - Projektu vērtētāju novērtējums
  - Projektu atlases komisijas rekomendācijas
- NVO apvienības Padomes apstiprinājums.

### SVARĪGI!

→ Izmanto 2. pielikumu, lai pārliecinātos, vai esi sagatavojis visu nepieciešamo projekta iesniegšanai.

## ATBILSTĪBAS VĒRTĒŠANA

Projekta atbilstības vērtēšanā tiek izvērtēta projekta iesniedzēja atbilstība Aktīvo iedzīvotāju fonda prasībām, kas aprakstītas sadaļā „[5. Projektu iesniedzēji un partneri](#)”. Ja tiek konstatēts, ka projekta iesniedzējs neatbilst kādai no prasībām, pieteikums tiek noraidīts un netiek izskatīts.

## ADMINISTRATĪVĀ VĒRTĒŠANA

Projekta administratīvās vērtēšanas laikā tiek pārbaudīts, vai projekta iesniedzējs ir izpildījis visus formālos šajā nolikumā noteiktos nosacījumus projekta sagatavošanai un iesniedzis visu nepieciešamo informāciju. Ja pārbaudes laikā radīsies kādas neskaidrības vai trūks nepieciešamo dokumentu, projekta iesniedzējam vienu reizi tiks lūgts tiešsaistes sistēmā iesniegt papildu/trūkstošo informāciju divu darba dienu laikā. Ja informācija netiks sniegta norādītajā termiņā, projekta pieteikums tiks vērtēts ar esošajiem dokumentiem vai tas var tikt noraidīts.

Administratīvās vērtēšanas kritēriji:

Nr.	Kritērijs	Atbilstība
1	Projekts iesniegts pirms noteiktā termiņa	jā/nē
2	Projekta darbības ilgums ir laika posmā no 24 – 44 mēnešiem	jā/nē
3	Projekta īstenošanas periods ir no 01.09.2020. līdz 30.04.2024.	jā/nē
4	Projektam pieprasītā summa no AIF ir no 40 000 eiro līdz 105 000 eiro	jā/nē
5	Finansējums kapacitātes stiprināšanas aktivitātēm nepārsniedz 10% no kopējā projekta budžeta	jā/nē
6	Projekta izdevumi atbilst attiecināmo izdevumu nosacījumiem	jā/nē
7	Ir iesniegts projekta īstenošanas apliecinājums	jā/nē
8	Ir iesniegti visi plānotā personāla CV - dokumenta veidā vai norādot saiti uz personāla profesionālo profilu vietnē linkedin.com	jā/nē
9	Projekta partneris atbilst izvirzītajām atbilstībām	jā/nē
10	Ir iesniegts projekta partnera apliecinājums (ja attiecināms)	jā/nē

## KVALITATĪVĀ VĒRTĒŠANA

Kvalitatīvajā vērtēšanā kopējais maksimālais iegūstamais punktu skaits ir 108 punkti (programmā „Demokrātijas kultūra”) vai 109 punkti (programmā „Cilvēktiesības”). Tos veido divu veidu kvalitatīvo kritēriju kopsumma:

- pamata kvalitatīvie kritēriji (maksimālā summa – 100 punkti);
- specifiskie kvalitatīvie kritēriji (maksimālā summa – 8 vai 9 punkti).

Uz apstiprināšanu tiks virzīti tikai tie projekti, kuri kvalitatīvajā vērtēšanā ir saņēmuši vismaz 60% no kopējā maksimālā punktu skaita un minimāli noteikto punktu skaitu kritērijos Nr. 1.1., 1.2., 2., 3., 4., 5. (skatīt tabulu „Pamata kvalitatīvās vērtēšanas kritēriji”).

Projektu kvalitatīvo vērtēšanu veic divi atklāta konkursa kārtībā piesaistīti neatkarīgi un objektīvi vērtētāji. Projekta gala novērtējums tiek iegūts kā vidējais aritmētiskais abu projektu vērtētāju punktu skaits. Ja vērtētāju vērtējums kopsummā vai kādā no kritērijiem un starpsummām, kas norādītas kritēriju tabulas kolonnā „Minimāli nepieciešamais” (1.1., 1.2., 2., 3., 4. un 5. rinda), atšķiras vairāk par 30%, tiek piesaistīts trešais vērtētājs, kurš pārvērtē visu projekta pieteikumu. Šādos gadījumos projekta gala novērtējumam izmanto divu tuvāko punktu skaitu vidējo aritmētisko summu. Trešais vērtētājs netiek piesaistīts, ja tā vērtējums jebkurā gadījumā neietekmēs projekta iespējas tikt apstiprinātam (projekts nesasniedz minimālo nepieciešamo punktu skaitu konkrētā kritērijā vai kopsummā).

### Pamata kvalitatīvās vērtēšanas kritēriji:

Nr.	Kritērijs	Maksimāli iespējamais	Minimāli nepieciešamais
<b>1</b>	<b>PROJEKTA STRATĒGISKĀ ATBILSTĪBA</b>	<b>15</b>	
1.1.	Projekta kopējā atbilstība PROGRAMMAS rezultātu sasniegšanai (kontekstā ar AIF darbības mērķi)	5	4
1.2.	Projekta aktivitāšu atbilstība Programmas rezultātiem un darbības virzieniem un aktivitāšu ietvariem	10	6
<b>2</b>	<b>PROJEKTA IESNIEDZĒJA STRATĒGISKĀ ATBILSTĪBA</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
2.1.	Organizācijas darbības pieredze Programmas rezultātu sasniegšanā	5	
2.2.	Organizācijas darbības pieredze projekta mērķa sasniegšanā	5	
2.3.	Organizācijas redzējums par projekta darbības jomas izaicinājumiem un sava projekta ietekmi to risināšanā	10	
<b>3</b>	<b>PROJEKTA KVALITATĪVAIS NOVĒRTĒJUMS</b>	<b>30</b>	<b>15</b>
3.1.	Aktivitāšu norišu apraksta detalizētība, skaidrība un saprotamība	10	
3.2.	Aktivitāšu atbilstība projekta mērķa sasniegšanai, tās ir nozīmīgas aktuālajiem procesiem pilsoniskajā sabiedrībā	10	
3.3.	Mērķa grupas raksturojuma, tās apjoma un piesaistes pamatojuma novērtējums kontekstā ar plānotajām aktivitātēm	5	
3.4.	Projekta risku apzinātība un priekšlikumi to novēršanai	5	



4	<b>PERSONĀLS, PARTNERI</b>	<b>15</b>	<b>7</b>
4.1.	Organizācijas un partneru (ja attiecināms) personāla profesionālā kompetence (kvalifikācija, prasmes, pieredze) projekta īstenošanai (ņemot vērā projekta apjomu, specifiku, darbinieka pienākumus)	10	
4.2.	Partnerības jēgpilnums vai pamatojums, kāpēc projekts netiek īstenots partnerībā ar citu organizāciju(ām)	5	
5	<b>FINANŠU IZLIETOJUMA NOVĒRTĒJUMS</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
5.1.	Izmaksu atbilstība aktivitātēm un to aprēķinu detalizētība, saprotamība un atbilstība vidējām izmaksām tirgū	10	
5.2.	Izmaksu samērīgums attiecībā pret plānotajām aktivitātēm, to rezultātiem.	10	
<b>KOPĀ:</b>		<b>100</b>	

### Specifiskie kvalitatīvās vērtēšanas kritēriji programmā „Demokrātijas kultūra”:

Nr.	Kritērijs	Maksimāli iespējamais
1	Projekts atbilst organizācijas attīstības redzējumam/stratēģijai/darbības plānam	<b>2/0</b>
2	Projektā iekļautas sadarbības aktivitātes ar donorvalstu organizācijām	<b>2/0</b>
3	Projekta aktivitātes notiks un to radītā ietekme būs vērsta uz teritorijām ārpus Rīgas un Pierīgas <sup>5</sup>	<b>2/0</b>
4	Projektā iekļautas aktivitātes no 5 līdz 7 aktivitāšu ietvariem	<b>1/0</b>
5	Projektā iekļautas aktivitātes no vismaz 8 aktivitāšu ietvariem	<b>2/0</b>

### Specifiskie kvalitatīvās vērtēšanas kritēriji programmā „Cilvēktiesības”:

Nr.	Kritērijs	Maksimāli iespējamais
1	Projekts atbilst organizācijas attīstības redzējumam/stratēģijai/darbības plānam	<b>2/0</b>
2	Projektā iekļautas sadarbības aktivitātes ar donorvalstu organizācijām	<b>2/0</b>
3	Projekta aktivitātes notiks un to radītā ietekme būs vērsta uz teritorijām ārpus Rīgas un Pierīgas <sup>6</sup>	<b>2/0</b>
4	Projektā iekļautas aktivitātes no aktivitāšu ietvara „Starpkultūru dialoga iniciatīvas”	<b>2/0</b>
5	Projektā iekļautas aktivitātes no vismaz 3 aktivitāšu ietvariem	<b>1/0</b>

<sup>5</sup> Ādažu novads, Babītes novads, Baldones novads, Carnikavas novads, Garkalnes novads, Jūrmalas pilsēta, Ķekavas novads, Mārupes novads, Olaines novads, Ropažu novads, Salaspils novads, Stopiņu novads

<sup>6</sup> Skatīt iepriekšējo

## 9. Lēmumu pieņemšana un līgumu slēgšana

Galīgo lēmumu par atbalstāmajiem projektu pieteikumiem pieņem AIF administrējošās NVO apvienības Padome, balstoties uz projektu atlases komisijas ieteikumiem. Pieņemot lēmumu, Padome pārliecinās, vai:

- projektu atlases process ir noticis saskaņā ar Aktīvo iedzīvotāju fonda darbības līgumu starp NVO apvienību un EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu biroju;
- projektu atlases process veikts taisnīgi, objektīvi un atklāti;
- projektu atlases komisijas ieteikumi atbilst AIF mērķim un darbības nosacījumiem.

Padome izmaiņas projektu atlases komitejas ieteikumos par apstiprināmajiem projektiem var veikt tikai īpašos, individuāli pamatotos gadījumos. Piemēram, ja projekta atbalstīšana ir pretrunā ar:

- AIF darbības līgumā starp NVO apvienību un EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu biroju pausto;
- EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu un AIF vērtībām, darbības principiem, mērķiem;
- citiem šajā nolikumā paustajiem nosacījumiem.

### PROJEKTU ATLASES KOMISIJA

Projektu vērtētāju darba rezultātā iegūtais projektu novērtējums tiek sarindots dilstošā secībā un iesniegts Projektu atlases komisijai. Tā pārskata ieteikto projektu (katra atsevišķā projekta un visu projektu kopuma) stratēģisko atbilstību AIF mērķim un izvēlētas Programmas kopējiem rezultātiem, aktivitāšu ietvariem un to indikatoriem, kā arī citiem šajā nolikumā paustajiem nosacījumiem.

Nepieciešamības gadījumā projektu atlases komisija var mainīt projektu secību, katru gadījumu atsevišķi pamatojot ar caurskatāmiem kritērijiem, piemēram, ietekme uz donoru un programmas mērķiem, ietekme uz programmas sagaidāmajiem rezultātiem, atbilstība EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu un Latvijas valsts noteiktajām vadlīnijām par AIF darbību, vērtībām u.tml. Tāpat projektu atlases komisija var virzīt apstiprināšanai Padomē projektus, izvirzot tiem konkrētus nosacījumus, piemēram, budžeta samazināšanu, atsevišķu pieteikuma elementu precizēšanu u.tml.

Projektu atlases komisija sagatavo arī projektu rezerves sarakstu, iekļaujot tajā tos projektu pieteikumus, kuri saturiski un atbilstoši vērtēšanas rezultātiem tiek ieteikti atbalsta saņemšanai, bet pietrūkst finansējuma.

Projektu atlases komisija sastāv no 3 balstiesīgajiem dalībniekiem un novērotājiem.

Balstiesīgie dalībnieki	Novērotāji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• AIF programmas vadītājs</li> <li>• Divi ārēji neatkarīgi eksperti, kurus darbam komisijā apstiprinājusi AIF Padome</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu biroja pārstāvji</li> <li>• Norvēģijas Karalistes vēstniecības pārstāvji</li> <li>• Latvijas Republikas Finanšu ministrijas viens pārstāvis</li> </ul>

## LĒMUMU PAZIŅOŠANA UN APSTRĪDĒŠANA

Ja projekta iesniedzējs ir atzīts par neatbilstošu atbilstības vai administratīvajiem kritērijiem un izslēgts no dalības tālākā konkursā, projekta iesniedzējs par noraidījumu tiek informēts tiešsaistes sistēmā divu nedēļu laikā kopš projektu iesniegšanas termiņa beigām. Projekta iesniedzējs šo lēmumu var apstrīdēt, norādot pamatojumu, 5 darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņojumā norādītajā kārtībā.

Konkursa rezultāti tiks paziņoti 6 nedēļu laikā individuāli katram projekta iesniedzējam tiešsaistes sistēmā, kā arī publiskoti mājas lapā [www.activecitizensfund.lv](http://www.activecitizensfund.lv). Projekta iesniedzējs šo lēmumu var apstrīdēt rakstveidā (parakstītā vēstulē vai elektroniski parakstītā dokumentā) Programmas vadītājam, norādot pamatojumu, piecu darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņojumā norādītajā kārtībā.

## LĪGUMU SLĒGŠANA

Projekta finansēšanas līgums tiks slēgts tikai pēc projekta administratīvā personāla dalības projektu īstenotāju informatīvajā seminārā, par precīzu datumu informējot atsevišķi. Projekta finansēšanas līgumam jābūt noslēgtam ne vēlāk kā 60 kalendāro dienu laikā kopš paziņojuma dienas par projekta apstiprināšanu.

## 1. pielikums

**Tiešās attiecināmās izmaksas****1. Personāla izmaksas**

Šajā budžeta pozīcijā jāplāno izmaksas tiem darbiniekiem, kuri strādās projekta vajadzībām.

Standarta situācijās personāla izmaksas būs:

- darba alga,
- valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksas (darba devēja daļa),
- uzņēmējdarbības riska valsts nodeva,
- brīvprātīgā darba novērtējums naudas izteiksmē.

Papildus algai šeit var plānot normatīvajos aktos un organizācijas iekšējā kārtībā (piemēram, darba koplīgumā vai ierastajā personāla praksē) noteiktos maksājumus proporcionāli projektā nostrādātajam laikam, piemēram, atvaļinājuma apmaksu, veselības apdrošināšanu u.tml.

Ja darbinieks organizācijā pilda arī citus pienākumus ārpus šī projekta, tad šī projekta budžetā var attiecināt tikai to darba laika daļu, kas veltīta šim projektam.

**SVARĪGI!**

- AIF projektos ar personālu ir slēdzami darba līgumi (vai papildu vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem) un brīvprātīgā darba līgumi.
- Tā kā programmas nosacījumi ļauj apmaksāt darbiniekiem, piemēram, atvaļinājumus un slimības atvaļinājumu, tad aicinām saviem darbiniekiem nodrošināt likumdošanā noteiktās sociālās garantijas un neizmantojot alternatīvas līgumu formas!

Personāla izmaksās plānojat visus darbiniekus, kuri nodrošinās projekta vadību un grāmatvedību, kā arī koordinēs un organizēs aktivitātes, piedalīsies aktivitāšu īstenošanā. Tie var būt gan pastāvīgi darbinieki, gan īstermiņa darbinieki uz noteiktu uzdevumu izpildi.

Šajā pozīcijā neplāno autoratlīdzības par radošo darbu vai atlīdzību par pakalpojumiem, kas tiks sniegti uz uzņēmuma/pakalpojuma līguma pamata – šādas izmaksas iekļaujiet 5. pozīcijā "Pakalpojumu izmaksas".

**SVARĪGI!**

- Projekta pieteicēja ziņā ir izlemt, vai konkrētā persona projektā ir iesaistāma kā darbinieks (slēdzams darba līgums un alga iekļaujama "Personāla izmaksu" pozīcijā), vai kā ārpuspakalpojumu sniedzējs (slēdzams autoratlīdzības vai uzņēmuma līgums un atlīdzība iekļaujama "Pakalpojumu izmaksu" pozīcijā).
- Ja viena un tā pati persona projektā plānota vairākās lomās (piemēram, projekta vadītājs un lektors), tad varat katru lomu norādīt atsevišķā budžeta pozīcijā. Īpaši svarīgi tas ir gadījumos, kad atšķiras atalgojuma apmērs. Vienlaikus aicinām budžeta pozīcijas pēc iespējas vienkāršot un lieki nesadrumstalot.

### Par darba laika uzskaiti un tabelēm!

- AIF projektu īstenotājiem netiks prasīts iesniegt darba laika uzskaiti ar detalizētu atšifrējumu katrai darba stundai, tomēr būs jānodrošina Darba likuma 137. pantā noteiktā prasība par darba laika uzskaiti. Atsevišķos gadījumos būs nepieciešams rezumējošs paveiktā darba apraksts.
- Īpaši svarīgi ir uzskaitīt darba laiku gadījumos, kad viena un tā pati persona organizācijā veic dažādus pienākumus viena projekta vai vairāku projektu ietvaros – tabele vai cits darba laika uzskaites risinājums ir vienīgais dokumentālais pamatojums izmaksu attiecināšanai un pārbaudei.

## 2. Ceļa un komandējumu izmaksas

Ceļa un komandējumu izmaksas jāplāno, ievērojot [Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi"](#) noteiktās normas un principus. Ārvalstu personu izmaksas (piemēram, projekta partneru braucieni uz Latviju) jāplāno, ievērojot viņu mītnes zemes attiecīgos normatīvos aktus.

Šajā pozīcijā tipiskās izmaksas projekta darbiniekiem un brīvprātīgajiem būs:

- degvielas iegāde braucieniem,
- sabiedriskā transporta biļešu iegāde,
- aviobiļešu iegāde starptautiskajiem braucieniem,
- nakšņošanas izmaksas,
- dalības maksa pasākumos,
- dienas nauda,
- citas nepieciešamās komandējumu izmaksas.

Aktivitāšu dalībniekiem un ārējiem ekspertiem, lektoriem var segt tikai ceļa un nakšņošanas izmaksas.

Budžeta veidlapā ir jānorāda personu grupas, uz kurām konkrētie izdevumi tiek attiecināti:

- projekta personālam (darbiniekiem un brīvprātīgajiem),
- aktivitāšu dalībniekiem,
- ārējiem ekspertiem, lektoriem.

Plānojot ceļa un komandējumu izmaksas, jāievēro šādi principi:

- Braucieniem ir jābūt tieši saistītiem un nepieciešamiem projekta īstenošanai.
- Izmaksas, kuras paredzēts segt no dienas naudas, nevar atsevišķi plānot budžetā (piemēram, ēdināšanu).
- Transporta un nakšņošanas vietu izvēlē jābūt ekonomiskiem un saprātīgiem, piemēram, neizvēloties luksusa viesnīcas, izvēloties lētākas klases aviobiļetes, vietējiem pārbraucieniem izvēloties efektīvāko risinājumu (piemēram, izmantot sabiedrisko transportu, ja automašīnas brauciens ir būtiski dārgāks) u.tml.

### 3. Pamatlīdzekļu nolietojuma un iegādes izmaksas

Šajā pozīcijā varat plānot šādas jaunu vai lietotu pamatlīdzekļu izmaksas:

- nolietojuma izmaksas proporcionāli tā lietošanas laikam projektā,
- izņēmuma gadījumos – iegādes izmaksas pilnā apmērā, ievērojot papildu nosacījumus, kas aprakstīti nolikuma 7. nodaļas sadaļā “Papildu nosacījumi tiešajām attiecināmajām izmaksām”.

Par **pamatlīdzekļiem** biedrībās un nodibinājumos uzskatāmas lietas, kas paredzētas ilgstošai lietošanai (ilgāk par vienu gadu) un to sākotnējā vērtība ir lielāka par 430 eiro<sup>7</sup>. AIF atbalstītajos projektos šī norma attiecināma uz visām biedrībām un nodibinājumiem – gan tām, kas grāmatvedību kārtu vienkāršā ieraksta sistēmā, gan tām, kas to dara divkāršā ieraksta sistēmā.

**Nolietojuma izmaksas** ir attiecināmas gan par projekta laikā pirktiem, gan agrāk iegādātiem pamatlīdzekļiem, ja to nolietojums turpinās projekta laikā.

#### SVARĪGI!

- Projekta ietvaros jāpiemēro pamatlīdzekļu lietošanas ilgums atbilstoši ierastajai praksei. Organizācijām, kuras kārtu grāmatvedību divkāršā ieraksta sistēmā, tas parasti ir noteikts organizācijas grāmatvedības politikā. Organizācijās, kas grāmatvedību kārtu vienkāršā ieraksta sistēmā un kam šādas politikas nav, lietošanas ilgumu var noteikt, piemēram, atsevišķā lēmumā, rīkojumā vai citā organizācijas iekšējā dokumentā.
- **Piemērs:** Ja organizācijas grāmatvedības politikā ir noteikts, ka datortehnika tiek nolietota 24 mēnešos, tad trīs gadu ilga projekta laikā iegādāts dators tiks pilnībā norakstīts un izmaksas varēs attiecināt pilnā apmērā.

### 4. Inventāra un patēriņa preču izmaksas

Šajā pozīcijā plānojamas jebkādu preču un inventāra iegādes izmaksas, kas nepieciešamas projekta īstenošanai, izņemot pamatlīdzekļus.

Tipiskās preču iegādes izmaksas varētu būt:

- kancelejas preces,
- saimniecības preces,
- pārtikas preces pasākumiem,
- citu taustāmu lietu iegāde projekta vajadzībām.

Pārskatāmības dēļ izmaksas vēlams grupēt pēc to piederības aktivitātēm vai atbilstoši to izmaksu veidiem, nosaucot arī to pielietojumu (piemēram, kādai aktivitātei/nolūkam paredzēts).

Projekta pieteicēja uzdevums ir atrast līdzsvaru, lai budžets būtu pietiekami detalizēts, bet vienlaikus nebūtu pārāk sadrumstalots.

<sup>7</sup> [Ministru kabineta 03.10.2006. noteikumi Nr. 808 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem”](#), 8. punkts.

## 5. Pakalpojumu izmaksas

Šajā pozīcijā plānojamas izmaksas par pakalpojumiem, kas nepieciešami projekta īstenošanai. Tipiskās pakalpojumu izmaksas varētu būt:

- drukas un dizaina pakalpojumi,
- telpu un inventāra noma,
- ēdināšanas pakalpojumi,
- transporta pakalpojumi,
- sakaru pakalpojumi,
- ekspertu, lektoru, konsultantu un citu speciālistu pakalpojumi,
- autoratlīdzības,
- citi pakalpojumi projekta vajadzībām.

Pārskatāmības dēļ izmaksas vēlams grupēt pēc to piederības aktivitātēm vai atbilstoši to izmaksu veidiem, nosaucot arī to pielietojumu (piemēram, kādai aktivitātei/nolūkam paredzēts).

## 6. Izmaksas, kas izriet no projekta līguma prasībām

Šajā pozīcijā var plānot izmaksas, ja tādas izriet no AIF projekta finansēšanas līguma prasībām.

Ja projektā iesaistīsiet partneri no donorvalstīm, tad viņu faktiskās attiecināmās izmaksas varēs apliecināt ar neatkarīga sertificēta auditora (revidenta) ziņojumu un šajā pozīcijā varat plānot audita izmaksas.

## 2. pielikums

Palīgs projekta iesniedzējam

**VAI ESMU SAGATAVOJIS/-USI  
VISU NEPIECIEŠAMO PROJEKTA IESNIEGŠANAI?**

- Organizācija dibināta pirms 2017. gada 29. jūlija.
- Organizācija atbilst pilsoniskās sabiedrības organizācijas pazīmēm (skatīt sadaļu „Projektu iesniedzēji un partneri”).
- Organizācijas vidējais apgrozījums pēdējos trīs gados (2017-2019) ir vismaz 20 000 eiro gadā.
- Organizācijas mājas lapā vai publiski pieejamā resursā, kurā pieejama informācija par organizācijas darbību, ir šāda informācija:
  - gada pārskati (vismaz par trim pēdējiem gadiem).
  - pārvaldes un izpildinstitūcijas pārstāvji (Padome, valde, direktors u.tml.).
  - biedru uzņemšanas procedūra (tikai biedrībām).
- Projekta darbības ilgums ir laika posmā no 24 līdz 44 mēnešiem.
- Projektu īstenošanas periods ir no 01.09.2020. līdz 30.04.2024.
- Projektam pieprasītā summa no AIF ir no 40 000 eiro līdz 105 000 eiro.
- Finansējums kapacitātes stiprināšanas aktivitātēm nepārsniedz 10% no kopējā projekta budžeta.
- Iesniegts projekta īstenošanas apliecinājums.
- Iesniegti visi personāla CV – dokumenta veidā vai norādot saiti uz personāla profesionālo profilu vietnē linkedin.com
- Iesniegts projekta partnera apliecinājums (ja attiecināms).
- Iesniegts organizācijas attīstības redzējums/stratēģija/darbības plāns (nav obligāti, bet var dot papildu punktu specifiskajā kvalitātes kritērijā).



## 3. pielikums

**Projekta iesniedzēja apliecinājums**

Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), kā likumīgais \_\_\_\_\_ (organizācijas nosaukums), turpmāk tekstā – projekta iesniedzējs, pārstāvis, apliecinu, ka:

- 1) projekta iesniedzējs ir iepazinies ar visiem Aktīvo iedzīvotāju fonda Stratēģisko projektu konkursa nolikuma nosacījumiem un projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;
- 2) projekta iesniedzējs un tā partneris(-i), ja attiecināms, atbilst visiem konkursa nolikuma nosacījumiem, lai pretendētu uz Aktīvo iedzīvotāju fonda finansējumu un to saņemtu;
- 3) projekta iesniedzējs, īstenojot projektu, ievēros "[Biedrību un nodibinājumu ētikas kodeksu](https://nvo.lv/uploads/201908261033245269.pdf)", ar kuru var iepazīties šeit: <https://nvo.lv/uploads/201908261033245269.pdf>;
- 4) projekta iesniedzējs nepretendē saņemt dubultu finansējumu viena un tā paša projekta vai tā paša projekta atsevišķu aktivitāšu īstenošanai;
- 5) projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtā informācija ir precīza un patiesa;
- 6) projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
- 7) projekta iesniedzējs nav ietekmējis vai centies ietekmēt Aktīvo iedzīvotāju fonda darbu un pieņemtos lēmumus ar nodomu vai bez nodoma rīcību, kas vērsta uz nepelnīta ekonomiska, emocionāla, politiska, finansiāla vai citāda labuma iegūšanu sevis pārstāvētajai organizācijai, sev vai citiem, kā arī apņemas neietekmēt turpmāko AIF darbu un lēmumus attiecībā uz iesniegto projektu un ar to saistītiem lēmumiem.
- 8) piekrītu, ka projekta iesniegumā iekļautie personas dati var tikt izmantoti projekta iesnieguma apstrādes un izvērtēšanas procesa nodrošināšanai.

Piekrītu, ka Aktīvo iedzīvotāju fonda vai EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu biroja pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt projekta iesniedzējam vai trešajām pusēm dokumentus, kas apliecina iepriekš minētos apgalvojumus.

Apzinos, ka gadījumā, ja tiks konstatēts, ka esmu apzināti vai neapzināti sniedzis nepatiesas ziņas, projekta iesniedzējam tiks liegta iespēja saņemt atbalstu projekta īstenošanai un pret projekta iesniedzēju var tikt uzsāktas administratīva un finansiāla rakstura sankcijas.

Likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds:

Paraksts:

Datums:

## 4. pielikums

**Partnership declaration**

I, the undersigned \_\_\_\_\_ (*name and surname of the legal representative of the partner organization*) representing \_\_\_\_\_ (*full official name of the partner organization*), hereinafter referred to as „the partner organization” or „my organization”, hereby:

- 1) agree to be a partner in the project \_\_\_\_\_ (*title of the project*), hereinafter referred to as „project”, of \_\_\_\_\_ (*full official name of the applicant organization*), hereinafter referred to as „the applicant organization”, which is submitted to the Call for proposals for Strategic projects of Active Citizens Fund in Latvia funded by the EEZ/Norway Financial Mechanisms;
- 2) confirm that information provided on the partner organization in the project application and annexes is correct;
- 3) confirm that I am familiar with the project application and I am aware of my role in the project implementation;
- 4) declare that my organization has the operational capacity to complete activities set out in the project application;
- 5) mandate the applicant organization to act on all matters related to the project implementation, including submitting of project application, receiving of the funds, reporting and ensuring publicity activities;
- 6) confirm that my organization will sign a partnership agreement with the applicant organization in case this project application will be granted, undertake to keep all documentation related to the project implementation until the end of year 2028 as well as consent to controls of the Active Citizens Fund or EEA/Norway Financial Mechanism Office during the project implementation and after the project implementation until the end of year 2028;
- 7) confirm that my organization does not have any outstanding obligations and a final court decision in connection with the EEA/Norway financial mechanisms funds in 2009-2014;
- 8) confirm that my organization has not found guilty by a final judgement of criminal offences related to the use of funds from EEA/Norway Financial mechanisms or EU structural funds, or other public funds;
- 9) confirm that my organization is not bankrupt or in the process of bankruptcy, or the process of reorganization or liquidation;
- 10) confirm that my organization has not committed fraud, corruption or any other illegal activity;
- 11) confirm that my organization has not submitted any false information for the purpose of receiving grant;
- 12) confirm that my organization has not been guilty of grave professional misconduct or has not been convicted of an offence concerning its professional conduct by a judgment which has the force of ‘res judicata’;
- 13) agree that personal data provided in the project application may be used for the processing and evaluation of the project application.

Name and surname of legal representative:

Signature:

Date:

*\*The Active Citizens Fund reserves the right to ask to provide documents certifying partner organization’s compliance with the above requirements.*

## Partnera organizācijas apliecinājums

Es, \_\_\_\_\_, (*partnera organizācijas likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds*) kā \_\_\_\_\_ (*partnera organizācijas pilns oficiālais nosaukums*), turpmāk tekstā - „partnera organizācija” vai „mana organizācija”, likumiskais pārstāvis, parakstot šo apliecinājumu:

- 1) piekřītu manas organizācijas dalībai kā partnerim \_\_\_\_\_ (*projekta iesniedzēja organizācijas pilns nosaukums*), turpmāk tekstā – projekta iesniedzējs, projektā \_\_\_\_\_ (*projekta nosaukums*), turpmāk tekstā – projekts, kas tiek iesniegts EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu finansētā Aktīvo iedzīvotāju fonda Latvijā Stratēģisko projektu konkursā;
- 2) apliecinu, ka projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtā informācija par manu organizāciju ir patiesa;
- 3) apliecinu, ka esmu iepazinies ar projekta iesniegumu un apzinos savu lomu projekta īstenošanā;
- 4) apstiprinu, ka manai organizācijai ir kapacitāte, lai īstenotu projekta iesniegumā iekļautās aktivitātes;
- 5) pilnvaroju projekta iesniedzēju rīkoties visos jautājumos, kas saistīti ar šī projekta īstenošanu, t.sk. projekta pieteikuma iesniegšana, finansējuma saņemšana, atskaitīšanās, publicitātes aktivitātes;
- 6) apstiprinu, ka mana organizācija parakstīs partnerības līgumu ar projekta iesniedzēju projekta apstiprināšanas gadījumā un nodrošinās visas informācijas uzglabāšanu, kas saistīta ar ar projekta īstenošanu, vismaz līdz 2028. gada beigām, kā arī nodrošinās piekļuvi tās pārbaudei pārstāvjiem no Aktīvo iedzīvotāju fonda vai EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu biroja projekta īstenošanas gaitā un pēc projekta īstenošanas līdz 2028. gada beigām;
- 7) apstiprinu, ka manai organizācijai nav nenokārtotu saistību iepriekšējā EEZ un Norvēģijas finanšu instrumentu 2009.-2014. gada darbības periodā;
- 8) apstiprinu, ka mana organizācija nav atzīta par vainīgu noziedzīgu nodarījumu veikšanā, kas saistīti ar līdzekļu izmantošanu no EEZ un Norvēģijas finanšu mehānismiem, ES struktūrfondiem vai valsts līdzekļiem;
- 9) apstiprinu, ka mana organizācija nav pasludināta par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas maksātnespējas, reorganizācijas vai likvidācijas procesā;
- 10) apstiprinu, ka mana organizācija nav veikusi krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības;
- 11) apstiprinu, ka mana organizācija nav sniegusi nepatiesu informāciju nolūkā saņemt finansējumu;
- 12) apstiprinu, ka manas organizācijas profesionālajā darbībā nav konstatēti pārkāpumi, un tā nav atzīta par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu nolēmumu;
- 13) piekřītu, ka projekta iesniegumā iekļautie personas dati var tikt izmantoti projekta iesnieguma apstrādes un izvērtēšanas procesa nodrošināšanai.

Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

*\*Aktīvo iedzīvotāju fondam ir tiesības pieprasīt iesniegt dokumentus, kas apliecina partnera organizācijas atbilstību augstāk minētajiem apgalvojumiem.*

